

Voraussetzungen für die Nutzung des HFSW-Berichts "Studium und Lehre"

Leitfaden

Inhaltsverzeichnis

1 Konfiguration und Validierung der Kennzahlen.....	2
Übersicht Bericht HFSW Studium und Lehre.....	2
Relative Bewerberquote.....	4
Zulassungen im Hauptverfahren.....	4
Datenquelle für Erstsemesterplätze.....	7
Erstsemesterplätze aus der Komponente Bewerbung / Zulassung.....	7
Erstsemesterplätze aus der Komponente Kostenrechnung.....	8
Konfiguration im Managementmodul.....	9
Validierung Relative Bewerberquote.....	10
Validierung Bewerber (Hauptanträge).....	10
Validierung der Erstsemesterplätze.....	12
Validierung der Erstsemesterplätze (KLR).....	12
Validierung der Erstsemesterplätze (Bewerbungs-Modul).....	16
Validierung Zulassungen.....	16
Bewerbungen Zulassungen (Hauptverfahren).....	18
Validierung Studienanfänger/innen.....	19
Studienanfänger im Hauptverfahren.....	20
Validierung Relative Bewerberquote Synopsis.....	22
Studierende.....	23
Validierung Anfängliche Auslastung des Studienplatzangebots.....	23
Validierung Studierende.....	23
Lehrkapazität.....	24
Eingabe der Lehrkapazität.....	24
Abruf und Test der Kennzahlen zur Lehrkapazität.....	27
Betreungsverhältnis.....	29
Drop-Out- und Erfolgsquoten.....	31
Konfiguration der Drop-Out- und Erfolgsquoten.....	31
Startjahr der Drop-Out Quoten.....	31
Drop-Out-Relevante Studierende.....	32
Exmatrikulationsgründe.....	36
Welche Exmatrikulationsgründe gibt es.....	36
Exmatrikulationsgrund Prüfung.....	40
Exmatrikulationsgrund Abbruch.....	42
Validierung der Drop-Out- und Erfolgsquoten.....	44
Absolventen.....	47
Arbeitsmarkt.....	49
Dauer der Arbeitssuche.....	50

Einstiegsgehalt.....	50
Berufliche Situation der Absolvent/innen.....	52
2Konfiguration der Stammdaten.....	54
Studiengänge im Managementmodul.....	54
Datenquelle für Studiengänge.....	54
Studiengänge im GANG Modul.....	55
Datenquelle für Studiengänge im GANG Modul.....	55
Erzeugen der Studiengänge im GANG Modul.....	56
Datenpflege der Studiengänge im GANG Modul fürs Managementmodul.....	56
Datenquellen für anhängige Tabellen zu Studiengängen.....	58
Abfrage der Studiengänge im Managementmodul.....	61
Weitere Merkmale der Studiengänge.....	62
Studiengangsbäume.....	63
Logo einrichten.....	65
3Berechtigungen für Benutzer.....	67
Gruppe Hochschule.....	67
Gruppe Fakultät.....	69
Gruppe Studiengang.....	71
Vorbereitung für studiengangbezogene Rechte.....	71
Einrichtung der studiengangbezogenen Rechte.....	73
Gruppe Administration HfSW Kennzahlen.....	77

Der Bericht HFSW-Bericht "Studium und Lehre" enthält Daten aus der Bewerberstatistik und Studierendenstatistik. Zur Ermittlung werden folgende SuperX-Module genutzt:

- Bewerberstatistik
- Studierende, Prüfungen
- Grunddaten, Kennzahlen (Semesterberichte)

Wenn Sie diese Module angebunden haben und z.B. die Semesterberichte BaWue ermitteln, dann haben Sie die Datengrundlage bereits erreicht, z.B. gültige Bewerbungen, Hauptanträge oder Studierende zum Stichtag der Semesterberichte. Details zur Ermittlung entnehmen Sie den Kennzahlen-Steckbriefen.

1 Konfiguration und Validierung der Kennzahlen

Übersicht Bericht HFSW Studium und Lehre

Wenn die jeweiligen Bestände geladen sind, gibt es darüber hinaus die Möglichkeit bzw. Notwendigkeit, einzelne statistische Formeln zu konfigurieren. In der Auslieferung sind sog.

"Defaultwerte" gesetzt, diese müssen von der jew. Hochschule mit Inhalten gefüllt werden. In der Auslieferung sind die "Defaults" der HS Heilbronn als Beispiel enthalten.

Im folgenden eine Checkliste der Konfigurationen:

Nr.	Variable	Interner Name	Art der Variable	Erläuterung	Beispielauslieferung
Relative Bewerberquote					
1	Zulassungen im Hauptverfahren	MAN_ZUL_HV	Hochschul-Repository	Welche Zulassungsarten (antr.zulart) zählen zu "Hauptverfahren"	Zulassungsarten 'HV' oder 'ZU' oder 'MA'
2	Datenquelle für Erstsemesterplätze	MAN_STUPL_QUELLE	Konstante	Bei dem Studienangebot werden die Zulassungskapazitäten aus dem ZUL-Modul (130) oder aus dem KLR-Modul (10) ermittelt	Wert 130 steht für "Bewerber"-Modul
Lehrkapazität					
3	Lehrkapazität		Manuelle Schnittstelle	Kapazität in SWS nach Art des Wiss. Personals	
Drop-Out- und Erfolgsquoten					
4	Drop-Out-Relevante Studierende	SOS_STUDENTS_D OQ	Hochschul-Repository	Filter für Studierende bzw. Studiengänge, die als "Drop-Out-relevant" erachtet werden	Abschluss nicht "96" (Abschluss im Ausland), und in den Studierenden-Stammdaten nicht das Reservefeld 13 (AT=Austauschstudent)
5	Exmatrikulationsgrund Prüfung	MAN_GD EX_PRUEF	Hochschul-Repository	Liste der Exmatrikulationsgründe "Prüfung bestanden"	Amtlicher Schlüssel "1"
6	Exmatrikulationsgrund Abbruch	MAN_GD EX_AB-	Hochschul-Repository	Liste der Exmatrikulations-	Amtlicher Schlüssel '2','3','7','8','9'

Nr.	Variable	Interner Name	Art der Variable	Erläuterung	Beispielauslieferung
		BRUCH	tory	gründe "Abbruch"	
	Arbeitsmarkt				
7	Dauer der Arbeitssuche		Manuelle Schnittstelle	CSV Upload der Monate der Arbeitssuche	
8	Einstiegsgehalt		Manuelle Schnittstelle	CSV Upload der Gehaltsgruppen beim Einstieg	
9	Berufliche Situation der Absolvent/innen		Manuelle Schnittstelle	CSV Upload der berufl. Situation	

Im folgenden werden die Konfigurationen an Beispielen erläutert:

Relative Bewerberquote

Zulassungen im Hauptverfahren

Bei der relativen Bewerberquote werden die "Zulassungen im Hauptverfahren" ermittelt über die Zulassungsart. Den Schlüssel können Sie abrufen das Bewerber Datenblatt:

Die Maske:

Sie sind hier: Abfragen > Bewerbung, Zulassung > Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt - Bericht erstellen

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung: Alle
Seit Semester: WiSe
Bis Semester: WiSe
Fächer: nich
Abschluss: nich
Fachkennz.:
Staatsangehörigkeit: nich
Hochschulzugangsber.:
Status des Bewerbers:
Alter (von):
Alter (bis):
Filter bis Ebene:
Studiengänge: anz
Filter Zulassung:
* Bericht: Ger
Weitere Tabellen: nich
Felder: nichts gewählt
* Schlüssel anzeigen: Ja
* Ausgabeformat: HTML

Auswahl Felder

- Bewerberstatistik:Status der Ablehnung - ablat
- Bewerberstatistik:Status des Bewerbers - zulart**
- Bewerberstatistik:Studienfach - stg
- Bewerberstatistik:Studienform - stufm
- Bewerberstatistik:Studiengangspezifisches Zusatzfeld - stgspz
- Bewerberstatistik:Studiensart - stuart
- Bewerberstatistik:Studiumstyp - stutyp
- Bewerberstatistik:Summe - summe**
- Bewerberstatistik:Verarbeitungskennzeichen - verarbzk
- Bewerberstatistik:Vertiefungsrichtung - vert

Sie können einen oder mehrere Werte auswählen (Hinweis)

Suchen

Abbrechen OK Leeren

Die Ergebnistabelle zeigt die Schlüssel im jew. Semester, und deren Häufigkeit:

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung: **Alle** ; Seit Semester: **WiSe 2015/2016** ; Bis Semester: **WiSe 2015/2016** ; Studiengänge: **anzeigen** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Felder: **Bewerberstatistik:Status des Bewerbers - zulart, ...** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 05.10.2016

Status des Bewerbers	Status des Bewerbers (Schlüssel)	Summe
zugelassen im 1. Nachrückverfahren	N1	
manuell zugelassen	MA	
zugelassen im 2. Nachrückverfahren	N2	
Keine Zulassung	-9	
zugelassen im Hauptverfahren	HV	
Zulassung in freiem Fach	ZU	

Datensatz 1 - 6 von insgesamt 6 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Die Werte in der Spalte "Status des Bewerbers (Schlüssel)" müssen Sie dann mit " und in "()" setzen versehen und im Hochschul-Repository eintragen, hier z.B.

('HV','ZU','MA')

Gehen Sie zur Konfiguration in die Maske Abfragen → Management → Administration Management → Managementbericht Inhalte verwalten, und wählen Sie den Menüpunkt "Weitere Einstellungen", und dort "Filter und Variablen":



Weitere Einstellungen: ▼

Konstanten

Filter und Variablen

Berichte verwalten

Gruppierungen bearbeiten

Managementbericht Inhalte verwalten

* Bericht HfSW-Studium und Lehre



Gruppierung

nichts gewählt

Stichwort

Techn. Details anzeigen

Nur aktive

Abschicken

Zurücksetzen

Sie erhalten ein Listenformular:

Hochschul-Repository.

Tid	Variablenname	Beschriftung (kurz)	Art der Variable	Details
172	CUSTOM_888880190	Anpassungen Managementbericht	MAN_CUSTOM	
205	CUSTOMXMLADD	Navigationsxml fuer MAN-modul hinterlegen	[NULL]	
177	MAN_COB_STUG_SELECT	Sichtquelle fuer Cob-Stug-Sicht	[NULL]	
173	MAN_DEFAULT_REPORT	ID des Management-Berichts, der standard	MAN_CUSTOM	
187	MAN_GDEX_ABBRUCH	Exmatrikulationsgrund "Abbruch"	MAN_CUSTOM	
186	MAN_GDEX_PRUEF	Exmatrikulationsgrund "Erfolgreiche Prüfung"	MAN_CUSTOM	
174	MAN_HOCHSCHUL_REGION	Hochschul Region (KFZ Kennzeichen), Beis	MAN_CUSTOM	
179	MAN_PERSONAL	Personalmakro für MAN-modul	[NULL]	
204	MAN_STUDIENGANG_MERKMALE	Merkmale, die einen Studiengang identifizie	MAN_CUSTOM	
181	MAN_ZUL_HV	HV (Hauptverfahren), ZU (zulassungsfrei), u	MAN_CUSTOM	



Mandant: FHHN

Hier gehen Sie in der Zeile mit dem Variablennamen "MAN_ZUL_HV" rechts auf den gelben "Stift"-Button:



tid	181
Variablenname	MAN_ZUL_HV
Inhalt der Variable	(HV','ZU','MA')
Beschriftung (kurz)	HV (Hauptverfahren), ZU (zulassungsfrei), u
Kommentar/Anleitung	Hier wird die Zulassung im Hauptverfahren eingetragen. Beispiel aus Heilbronn: (HV','ZU','MA').
Art der Variable	MAN_CUSTOM
Art der Variable (2)	
Sachgebiet	Management (Für weitere Gruppierungsebenen)
Sortierschlüssel 1	1
Sortierschlüssel 2	0
Sortierschlüssel 3	0
Aktiv (1,0)	1
Gültig von	01.01.1900
Gültig bis	31.12.3000

Im Bearbeitungsformular treffen Sie den entsprechenden Eintrag, und speichern das Formular. Danach müssen Sie einen Tag warten.

Datenquelle für Erstsemesterplätze

Hier gibt es die Möglichkeit, die Erstsemesterplätze aus dem Bewerbungs-Modul (ZUL: Tabelle k_nc) zu übernehmen, oder aus dem KLR-Modul (COB: Tabelle stupl). Zur Klärung dieser Frage können Sie beide Module prüfen. Fragen Sie im Zweifelsfall Ihre Betreuer des jew. Systems.

Ersemesterplätze aus der Komponente Bewerbung / Zulassung

Wenn Sie Studienplätze in der Komponente Bewerbung / Zulassung pflegen, können Sie dies im Bericht "Bewerbungen Datenblatt" prüfen.

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung	Alle	
Seit Semester	WiSe 2016/2017	
Bis Semester	WiSe 2016/2017	
Fächer	nichts gewählt	
Abschluss	nichts gewählt	
Fachkennz.		
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt	
Hochschulzugangsber.		
Status des Bewerbers		
Alter (von)		
Alter (bis)		
Filter bis Ebene		
Studiengänge	anzeigen	
Filter Zulassung		
* Bericht	Bewerbungen nach Studienplätzen	
Weitere Tabellen	nichts gewählt	
Felder	nichts gewählt	
* Schlüssel anzeigen	Ja	
* Ausgabeformat	PDF	
Abschicken Zurücksetzen		

In der Maske wählen Sie das jew. Semester, und unten im Feld "Bericht" den Bericht "Bewerbungen nach Studienplätzen".

Studienplätze und Bewerbungen / Zulassungen / Einschreibungen

Stand: 19.04.2017

Zulassungspaket	null	Studienplätze	Bewerbungen	Zugelassen	Eingeschrieben
Studiengang	AMB Antriebssyst u. Mecha Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	Angewandte Informatik Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	ASB Automotive Syst Engin Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	Betriebsw. u. Sozialm. Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	BKB Betriebswirtsch--BK Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	BMB Betriebswirt. --BMB Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	BMM Int. Mark. And Commun Master HAW Hauptfach				
Studiengang	BU Bwl u. Unternehmef. Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	BWM Unternehmensf/Busin Master HAW Hauptfach				
Studiengang	ELB Elektronik u Informat Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	EMB Energiemanagement Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	ETB Elektrotechnik Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	ETM Elektrotechnik Master HAW Hauptfach				
Studiengang	Hot. u. Restaurantmanag. Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	IBB InternationBetriebsw Bachelor HAW Hauptfach				
Studiengang	IBM Int Bus and Int Man Master HAW Hauptfach				
Studiengang	IBO Intern. BW Osteuropa Bachelor HAW Hauptfach				

Im Ergebnis erhalten Sie in der Spalte Studienplätze jeweils Werte. Wenn keine Werte erscheinen, sind die Studienplätze vermutlich in der KLR, siehe nächstes Kapitel.

Erstsemesterplätze aus der Komponente Kostenrechnung

Für die Erstsemesterplätze aus der KLR gibt es keinen direkten Bericht. Im Vorsystem COB-GX werden die Studienplätze in der Tabelle `stupl` eingepflegt. Sie können die Tabelle über das Menü Administration → Tabelle ausgeben → Tabelle `cob_stupl` auch direkt ausgeben und z.B. als Excel Datei herunterladen. Wichtig ist, dass für das jew. Semester auch Daten vorhanden sind.

Man kann aber in BaWue zur Kontrolle auch im Browser leicht so vorgehen:

Setzen Sie bei Komponenten Grunddaten / Kennzahlen in der Stichtagsverwaltung das "Berechnen"-Häkchen beim jew. Semester der Stichtagsart "Studienplätze (Kostenrechnung)". Am nächsten Tag können Sie die Ergebnisse im Grunddatenkatalog nachprüfen:



Gesamtüberblick Grunddaten und Kennzahlen (BaWue)

Stat. Kennzahl: **Studienplätze (Kostenrechnung)** ; Kennzahl Nr.: **01** ; Bericht: **Grunddaten-Katalog MWK BaWue 2007** ; User: memtext Stand: 14.05.2012

Ebene	Hochschule	Statistische Kennzahl	Beschreibung	Zeitraum	Wert
1		Studienplätze (Kostenrechnung)	01 Studienanfängerplätze im akad. Jahr	2014	2.200,00
1		Studienplätze (Kostenrechnung)	01 Studienanfängerplätze im akad. Jahr	2015	2.264,00
2		Studienplätze (Kostenrechnung)	01a Studienanfängerplätze im SS (SS 2014)	2013	750,00
2		Studienplätze (Kostenrechnung)	01a Studienanfängerplätze im SS (SS 2015)	2014	728,00
2		Studienplätze (Kostenrechnung)	01a Studienanfängerplätze im SS (SS 2016)	2015	750,00
2		Studienplätze (Kostenrechnung)	01b Studienanfängerplätze im WS (WS 2014/2015)	2014	1.472,00
2		Studienplätze (Kostenrechnung)	01b Studienanfängerplätze im WS (WS 2015/2016)	2015	1.514,00

Datensatz 1 - 7 von insgesamt 7 Sätzen.

Sie sehen hier die akad. Jahre und darunter die einzelnen Semester, wo Daten vorliegen. Achtung: wenn Sie nur das SoSe Daten haben, wird dies nicht angezeigt, weil das WiSe fehlt.

Konfiguration im Managementmodul

Wenn Sie wie oben beschrieben geklärt haben, ob die Erstsemesterplätze in der KLR oder im Bewerbermodul gepflegt werden, können Sie bei einer Konstante MAN_STUPL_QUELLE einen Zahlenwert eintragen: 130 steht für ZUL, und 10 für COB

Gehen Sie zur Konfiguration in die Maske Abfragen → Management → Administration Management → Managementbericht Inhalte verwalten, und wählen Sie den Menüpunkt "Weitere Einstellungen", und dort "Konstanten":

Sie sind hier: Abfragen > Management > Administration Management > Managementbericht Inhalte verwalten - Bericht erstellen

Weitere Einstellungen: ▼

- Konstanten
- Filter und Variablen
- Berichte verwalten
- Gruppierungen bearbeiten

Managementbericht Inhalte verwalten

* Bericht: HfSW-Studium und Lehre ⓘ

Gruppierung: nichts gewählt

Stichwort:

Techn. Details anzeigen: ▼

Nur aktive: ▼

Abschicken Zurücksetzen

Im Bearbeitungsformular machen Sie den entsprechenden Eintrag, hier z.B. 130 für ZUL:

Konstanten des MAN-Moduls bearbeiten		In diesem Formular können Sie Konstanten des MAN-Moduls bearbeiten.	
Tid	Wert	Beschreibung	
222	5	MAN_Anzahl_Jahre	Speichern
221	10	MAN_Anzahl_Semester	Speichern
208	3	MAN_NAVI_MAXEBENE	Speichern
207	1	MAN_NAVI_MINEBENE	Speichern
227	130	MAN_STUPL_QUELLE	Speichern

Danach müssen Sie einen Tag warten, damit der Konnektor läuft.

Validierung Relative Bewerberquote

Nehmen wir als Beispiel einen Studiengang Maschinenbau Bachelor, der im Managementbericht im WS 2016/2017 folgende Werte liefert:

HfSW-Studium und Lehre

Attraktivität für Studieninteressierte

Bewerber/innen (Hauptanträge) ⓘ	357	Zeitreihe	Studiengang		
Bewerberquote ⓘ	6,05	Zeitreihe	Studiengang		
Zulassungen ⓘ	270	Zeitreihe	Studiengang		
Studienanfänger/innen ⓘ	74	Zeitreihe	Studiengang		
Studienanfängerquote im Hauptverfahren ⓘ	0,27	Zeitreihe	Studiengang		
Relative Bewerberquote ⓘ	1,64	Zeitreihe	Studiengang	Grafik	

Im Folgenden validieren wir die einzelnen Daten.

Validierung Bewerber (Hauptanträge)

Bewerbungen Hauptanträge lassen sich über das Bewerbungen Datenblatt validieren. Wählen Sie das jew. Semester und den Studiengang, und bei "Filter Bewerbungen" den Wert "nur 1. Fachsem./nur Antragsnummer=1". Für die Ausgabe wählen Sie die Felder "Bewerberstatistik: Bewerbernummer (extern)" und "Summe":

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung	Alle	i
Seit Semester	WiSe 2016/2017	i
Bis Semester	WiSe 2016/2017	i
Fächer	MBB Maschinenbau	i
Abschluss	Bachelor HAW	i
Fachkennz.		i
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt	i
Hochschulzugangsb.		i
Status des Bewerbers		i
Alter (von)		
Alter (bis)		
Filter bis Ebene		i
Studiengänge	anzeigen	i
Filter Zulassung	nur 1. Fachsem./nur Antragsnummer=1	i
* Bericht	Generisches Standardlayout	
Weitere Tabellen	nichts gewählt	i
Felder	Bewerberstatistik: Bewerbernummer (extern) - bewnr_ext; Bewerberstati	i
* Schlüssel anzeigen	Ja	i
* Ausgabeformat	HTML	i
Abschicken Zurücksetzen		

Im Ergebnis erhalten Sie die 357 Bewerber aus dem obigen Managementbericht:

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Bewerbung, Zulassung](#) > [Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt/Bericht erstellen](#) > [Datensätze/Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt](#)

Bericht ausgeben: PDF

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung: **Alle** ; Seit Semester: **WiSe 2016/2017** ; Bis Semester: **WiSe 2016/2017** ; Fächer: **MBB Maschinenbau** (Fächer (intern)) ; Abschluss: **Bachelor HAW** ; Studiengänge: **anzeigen** ; Filter Zulassung: **nur 1. Fachsem./nur Antragsnummer=1** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Felder: **Bewerberstatistik:Bewerbernummer (extern) - bewnr...** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 19.04.2017

Datensatz 1 - 30 von insgesamt **357** Sätzen ▶ 🔍

Bewerbernummer (extern)	Summe
339.117	1,00
340.276	1,00
340.420	1,00
341.299	1,00
341.986	1,00
342.166	1,00
342.803	1,00
342.837	1,00
343.415	1,00
343.778	1,00
343.950	1,00
344.204	1,00
344.281	1,00
346.448	1,00
346.463	1,00
347.164	1,00
347.170	1,00
347.696	1,00
349.384	1,00
349.958	1,00
350.083	1,00
350.122	1,00

Die Zahl 357 **paßt**.

Validierung der Erstsemesterplätze

Als nächstes validieren wir die Erstsemesterplätze. Wie oben beschrieben können diese aus der KLR oder aus dem Bewerbermodul kommen. Zunächst die Datenquelle KLR:

Validierung der Erstsemesterplätze (KLR)

Zunächst müssen wir den Schlüssel des jew. Studiengangs ermitteln. Gehen Sie dazu in die KLR-Maske "Sekundärinfo für Studiengänge", und wählen Sie im Feld "Empfangender Studiengang" den jew. Studiengang:

Sekundärinfo für Studiengänge

* Empf.Studiengänge	MBB - Maschinenbau Bachelor
Abgeb.Kostenstelle	nichts gewählt
Abgeb.Kostenträger	nichts gewählt
Zielkostenarten	nichts gewählt
* Haushaltsjahr	2017
Zeitraum	
Monat von	
Monat bis	
* Verteilschritt	nichts gewählt
* Betragsart	Kosten
Abschicken Zurücksetzen	

Danach können Sie die Schlüssel anzeigen, indem Sie auf das "Schlüssel"-Symbol klicken. Der Schlüssel erscheint gelb hinterlegt vor dem Bezeichnungstext:

Sekundärinfo für Studiengänge

* Empf.Studiengänge	MBB MBB - Maschinenbau Bachelor
Abgeb.Kostenstelle	nichts gewählt
Abgeb.Kostenträger	nichts gewählt
Zielkostenarten	nichts gewählt
* Haushaltsjahr	2017
Zeitraum	
Monat von	
Monat bis	
* Verteilschritt	nichts gewählt
* Betragsart	K Kosten
Abschicken Zurücksetzen	

Bei unserem Beispiel ist es "MBB". Damit gehen Sie dann in die Maske Administration → Tabelle ausgeben und wählen bei Tabelle den Wert "cob_stupl" und bei Filter den Wert "stug_key". Beim Operator geben Sie "=" an, und beim Wert obiges "MBB".

Tabelle ausgeben

^ Tabelle
cob_stupl-

Felder
nichts gewählt

Filter
stug_key - stug_key

Operator
=

Wert
MBB

...
nichts gewählt

^ Schlüssel anzeigen
ja

Aggregationsfeld
nichts gewählt

Aggregatfunktion

Abschicken
Zurücksetzen

Dann schicken Sie die Maske ab.



Tabelle ausgeben

Tabelle: **cob_stupl-**; Filter: **stug_key - stug_key**; Operator: **=**; Wert: **MBB**; Schlüssel anzeigen: **ja**; User: memtext Stand: 02.02.2012

Datensatz 1 - 30 von insgesamt 36 Sätzen

jahr	stug_key	stug_plaetze	zeit_id
1.998	MBB	70	101
1.998	MBB	70	102
1.999	MBB	70	101
1.999	MBB	70	102
2.000	MBB	70	101
2.000	MBB	70	102
2.001	MBB	70	101
2.001	MBB	70	102
2.002	MBB	70	101
2.002	MBB	70	102
2.004	MBB	28	101
2.004	MBB	42	102
2.005	MBB	28	101
2.005	MBB	42	102
2.006	MBB	28	101
2.006	MBB	42	102
2.007	MBB	28	101
2.007	MBB	42	102
2.008	MBB	28	101
2.008	MBB	50	102
2.009	MBB	43	101
2.009	MBB	48	102
2.010	MBB	45	101
2.010	MBB	56	102
2.011	MBB	37	101

Die Ausgabe ist noch unsortiert, um das gesuchte Semester zu finden sortieren wir nach den Spalten **jahr** und **zeit_id**, jeweils absteigend:

Sie sind hier: Abfragen > Administration > Tabelle ausgeben/Bericht erstellen > Datensätze/Tabelle ausgeben

Tabelle ausgeben

Tabelle: **cob_stupi-**; Filter: **stug_key - stug_key**; Operator: **=**; Wert: **MBB**; Schlüssel anzeigen: **ja**; User: memtext Stand: 02.02.2012

Datensatz 1

jahr	stug_key	stug_plaetze	zeit_id
1.998	MBB		
1.998	MBB		
1.999	MBB		
1.999	MBB		
2.000	MBB		
2.000	MBB		
2.001	MBB		
2.001	MBB		
2.002	MBB		
2.002	MBB		
2.004	MBB		
2.004	MBB		
2.005	MBB		
2.005	MBB		
2.006	MBB		
2.006	MBB		
2.007	MBB		
2.007	MBB		
2.008	MBB		

Spaltenreihenfolge

- jahr ☐ anzeigen
- stug_key ☐ anzeigen
- stug_plaetze ☐ anzeigen
- zeit_id ☐ anzeigen

Sortierung der Ergebnisse

Sortieren nach Spalte

1.	jahr	absteigend
2.	zeit_id	absteigend
3.		aufsteigend
4.		aufsteigend

Sie können einen Eintrag anklicken und bei gedrückter li. Maustaste verschieben die schwarze Hilfslinie zeigt das Ziel an. Entfernen Sie das Häkchen bei "anzeigen", um Spalten auszublenden

OK Alles zurücksetzen Abbrechen

Nun erhalten wir die Werte fürs WS 2016. Die Spalte **zeit_id** steht für WiSe oder SoSe:

Sie sind hier: Abfragen > Administration > Tabelle ausgeben/Bericht erstellen > Datensätze/Tabelle ausgeben

Tabelle ausgeben

Tabelle: **cob_stupi-**; Filter: **stug_key - stug_key**; Operator: **=**; Wert: **MBB**; Schlüssel anzeigen: **ja**; User: memtext Stand: 02.02.2012

Datensatz 1 - 30 von insgesamt 36 Sätzen

jahr	stug_key	stug_plaetze	zeit_id
2.016	MBB	59	102
2.016	MBB	38	101
2.015	MBB	59	102
2.015	MBB	37	101
2.014	MBB	56	102
2.014	MBB	37	101
2.013	MBB	56	102
2.013	MBB	37	101
2.012	MBB	56	102
2.012	MBB	37	101
2.011	MBB	56	102
2.011	MBB	37	101
2.010	MBB	56	102
2.010	MBB	45	101
2.009	MBB	48	102
2.009	MBB	43	101
2.008	MBB	50	102

102 bedeutet WiSe,
101 bedeutet SoSe

Der Wert 59 paßt zum **obigen** Ergebnis. Damit können wir auch die Kennzahl "Bewerberquote" validieren, denn diese ist definiert als

Bewerber/innen (Hauptanträge) / Erstsemesterplätze

Der Zähler war 357, der Nenner ist 59, wir erhalten den Wert 6,05. Auch dieser Wert paßt zur **obigen** Ausgabe.

Validierung der Erstsemesterplätze (Bewerbungs-Modul)

Wenn Sie die Erstsemesterplätze in der Bewerber-Komponente pflegen, können Sie Das Datenblatt Bewerbungen nutzen. Dort gibt es einen formatierten Bericht "Bewerbungen nach Studienplätzen":

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Im Ergebnis finden Sie den Wert in der rot eingerahmten Zelle (hier liegen keine Demodaten vor, daher leer):

Studienplätze und Bewerbungen / Zulassungen / Einschreibungen

Stand: 19.04.2017

Zulassungspaket	null	Studienplätze	Bewerbungen	Zugelassen	Eingeschrieben
Studiengang	MBB Maschinenbau Bachelor HAW Hauptfach		609	270	72
Summe			609	270	72
Gesamtsumme			609	270	72



Hier sollte auch der Wert 59 erscheinen.

Validierung Zulassungen

Oben haben wir 270 Zulassungen. Wir reproduzieren den Wert im Bewerber-Datenblatt:

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung: Alle

Seit Semester: WiSe 2016/2017

Bis Semester: WiSe 2016/2017

Fächer: MBB Maschinenbau

Abschluss: Bachelor HAW

Fachkennz.:

Staatsangehörigkeit: nichts gewählt

Hochschulzugangsber.:

Status des Bewerbers:

Alter (von):

Alter (bis):

Filter bis Ebene:

Studiengänge: anzeigen

Filter Zulassung: nur 1. Fachsem.

* Bericht: Generisches Standardlayout

Weitere Tabellen: nichts gewählt

Felder: Bewerberstatistik:Summe - summe;Bewerberstatistik:Zulassungs-Ken

* Schlüssel anzeigen: Ja

* Ausgabeformat: HTML

Abschicken Zurücksetzen

Im Feld "Felder" benötigen wir nur die Felder Summe und Zulassungs-Kennzeichen. Im Ergebnis:



Sie sind hier: Abfragen > Bewerbung, Zulassung > Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt/Bericht erstellen > Datensätze/Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bericht ausgeben: Bewerbungen nach Studienplätzen PDF GO

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung: **Alle** ; Seit Semester: **WiSe 2016/2017** ; Bis Semester: **WiSe 2016/2017** ; Fächer: **MBB Maschinenbau** (Fächer (intern)) ; Abschluss: **Bachelor HAW** ; Studiengänge: **anzeigen** ; Filter Zulassung: **nur 1. Fachsem.** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Felder: **Bewerberstatistik:Summe - summe, Bewerberstatisti...** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 19.04.2017

Summe	Zulassungs-Kennzeichen
270,00	J
339,00	

Datensatz 1 - 2 von insgesamt 2 Sätzen.

Erläuterung

Wir erhalten die Zulassungen, die Zahl 357 **paßt**.

Bewerbungen Zulassungen (Hauptverfahren)

Zur Validierung der Zulassungen im Hauptverfahren wählen wir im Bewerber-Datenblatt zusätzlich zum Zulassungskennzeichen und der Summe das Feld "Status des Bewerbers":

Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Bewerbung, Zulassung](#) ▶ Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt - Bericht erstellen



Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung: Alle

Seit Semester: WiSe 2016/2017

Bis Semester: WiSe 2016/2017

Fächer: MBB Maschinenbau

Abschluss: Bachelor HAW

Fachkennz.:

Staatsangehörigkeit: nichts gewählt

Hochschulzugangsber.:

Status des Bewerbers:

Alter (von):

Alter (bis):

Filter bis Ebene:

Studiengänge: anzeigen

Filter Zulassung: nur 1. Fachsem.

* Bericht: Generisches Standardlayout

Weitere Tabellen: nichts gewählt

Felder: Bewerberstatistik:Status des Bewerbers - zulart, Bewerberstatistik:Sun

* Schlüssel anzeigen: Ja

* Ausgabeformat: HTML

Im Ergebnis erhalten wir die Zulassungen nach Zulassungsart.



Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Bewerbung, Zulassung](#) ▶ Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt/Bericht erstellen ▶ Datensätze/Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bericht ausgeben: Bewerbungen nach Studienplätzen PDF GO

Bewerbungen und Zulassungen Datenblatt

Bewerberzählung: **Alle** ; Seit Semester: **WiSe 2016/2017** ; Bis Semester: **WiSe 2016/2017** ; Fächer: **MBB Maschinenbau** (Fächer (intern)) ; Abschluss: **Bachelor HAW** ; Studiengänge: **anzeigen** ; Filter Zulassung: **nur 1. Fachsem.** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Felder: **Bewerberstatistik:Status des Bewerbers - zulart, ...** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 19.04.2017

Status des Bewerbers	Status des Bewerbers (Schlüssel)	Summe	Zulassungs-Kennzeichen
Keine Zulassung	-9	339,00	
zugelassen im Hauptverfahren	HV	270,00	J

Datensatz 1 - 2 von insgesamt 2 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Hier zählen Sie genau die Zulassungsarten zusammen, die sie **oben** als "Hauptverfahren" definiert haben.

Validierung Studienanfänger/innen

Oben haben wir 74 Studienanfänger. Wir reproduzieren diese Zahl im normalen Studierenden-Modul, z.B. in der Abfrage Studierende Datenblatt. Die Filter:

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Studierende, Prüfungen](#) > [Studierende](#) > Studierende Datenblatt - Bericht erstellen



Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ? Köpfe

Stichtag: Studierendensstatistik (Land)

Seit Semester: WS 2016/2017

Bis Semester: WS 2016/2017

Studiengang: Bachelor HAW

Status: Alle ohne Beurl., ohne Exmatr.

Hörerstatus: alle

bis Fachsemester: 1

Geschlecht:

Staatsangehörigkeit: nichts gewählt

* Bericht: Generisches Standardlayout

Weitere Tabellen: nichts gewählt

Felder: Studierendensstatistik:Summe - summe

* Schlüssel anzeigen: Ja

* Ausgabeformat: HTML

Abschicken Zurücksetzen

Wichtig sind der Stichtag Studierendensstatistik (Land) /Semesterberichte sowie bis Fachsemester=1. Für die Ausgabe reicht uns die Summe. Im Ergebnis erhalten wir:



Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Studierende, Prüfungen](#) > [Studierende](#) > Studierende Datenblatt/Bericht erstellen > Datensätze/ Studierende Datenblatt

Bericht ausgeben: Semester nach Geschlecht PDF GO

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ? : **Köpfe** ; Stichtag: **Studierendensstatistik (Land)** ; Seit Semester: **WS 2016/2017** ; Bis Semester: **WS 2016/2017** ; Studiengang: **Bachelor HAW** (FB/Fak, Fach, Abschluss, Stg. (ohne Weiterbildung)) ; Status: **Alle ohne Beurl., ohne Exmatr.** ; Hörerstatus: **alle** ; bis Fachsemester: **1** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Felder: **Studierendensstatistik:Summe - summe** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 14.03.2017

Summe
74,00

Datensatz 1 - 1 von insgesamt 1 Satz.

Erläuterung

Die Zahl 74 **paßt**.

Studienanfänger im Hauptverfahren

Die Prüfung der Studienanfänger im Hauptverfahren lässt sich leicht durch den neuen Filter Studierende "Studierende mit Zulassung im HV." bewerkstelligen. Der Filter schränkt auf die Matrikelnummern ein, die im Bewerbermodul als eingeschrieben gelten und deren Verfahren das Hauptverfahren ist. Prüfen Sie in dem Filter zunächst, ob die Definition "**Hauptverfahren**" geändert werden muss:

Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüfungen > Administration Studierende, Prüfungen > Prüfprotokoll Studium - Bericht erstellen

Weitere Einstellungen: ▼

Studium

Konstanten

Selektionen im Button Hörerstatus

Selektionen im Button Köpfe oder Fälle

Selektionen im Button Status

Semester

Stichtage

Filter Studierende

Problem

Stichwort

Abschicken Zurücksetzen

Sie erhalten ein Listenformular:

Hochschul-Repository. ⓘ					
Tid	Variablenname	Beschriftung (kurz)	Art der Variable	Details	
19	SOS_EINZP_B_NB	Status bestanden, Prüfung vorhanden, nicht	SOS_EINZP_FILTER		 
20	SOS_EINZP_EN_NB	Status nicht bestanden, endgültig nicht bes	SOS_EINZP_FILTER		 
18	SOS_HH_HIS	nur Haupthörer (HIS)	SOS_STUD_FILTER		 
22	SOS_HH_NH_ZH	nur Haupt/Neben/Zweithörer	SOS_STUD_FILTER		 
17	SOS_HMKFZKZ_0	nur Heimatwohnsitz im Inland	SOS_STUD_FILTER		 
16	SOS_HMKFZKZ_1	nur Heimatwohnsitz im Ausland	SOS_STUD_FILTER		 
12	SOS_HSSEM_1	nur 1. Hochschulesemester	SOS_STUD_FILTER		 
13	SOS_HSSEM_1_4	nur 1. -4. Hochschulesemester	SOS_STUD_FILTER		 
15	SOS_HZBKFKZKZ_0	nur HZB im Inland	SOS_STUD_FILTER		 
14	SOS_HZBKFKZKZ_1	nur HZB im Ausland	SOS_STUD_FILTER		 
171	SOS_O_AUST_NEUEINSCHR_2	Ohne Austauschstudierende, ohne Neueinschr.	SOS_STUD_FILTER		 
144	SOS_O_PROM_MED	ohne Promotion/Medizin.Fak.(Sachsen)	SOS_STUD_FILTER		 
21	SOS_STUART_3	nur Praxissem. (amtl.)	SOS_STUD_FILTER		 
248	SOS_STUDANF_HV	Studierende mit Zulassung im HV.	SOS_STUD_FILTER		 
192	SOS_STUDENTS_DOQ	Drop-out-relevante Studierende Beispiel Hei	SOS_STUD_FILTER		 
143	SOS_STUFRM_WEITERB	nur Studienform Weiterb.(Sachsen)	SOS_STUD_FILTER		 

Der Filter ist wie folgt vorbelegt:

In diesem Formular können Sie hochschulspezifische Konstanten oder SQL-Ausdrücke bearbeiten.



tid	248
Variablenname	SOS_STUDANF_HV
Inhalt der Variable	matrikel_nr in (select mtknr from zul_antr_aggr Z where Z.bewsem=sem_rueck_beur_ein and Z.zulart in ('HV','ZU','MA'))
Beschriftung (kurz)	Studierende mit Zulassung im HV.
Kommentar/Anleitung	Zulassung im Hauptverfahren
Art der Variable	SOS_STUD_FILTER
Art der Variable (2)	
Sachgebiet	Studierende
Sortierschlüssel 1	1
Sortierschlüssel 2	0
Sortierschlüssel 3	0
Aktiv (1,0)	1
Gültig von	01.01.1900
Gültig bis	31.12.3000

Die Vorbelegung für **Hauptverfahren** müssen Sie ggf. anpassen.

Den Filter können Sie dann in den normalen Studierenden Abfragen nutzen, z.B.

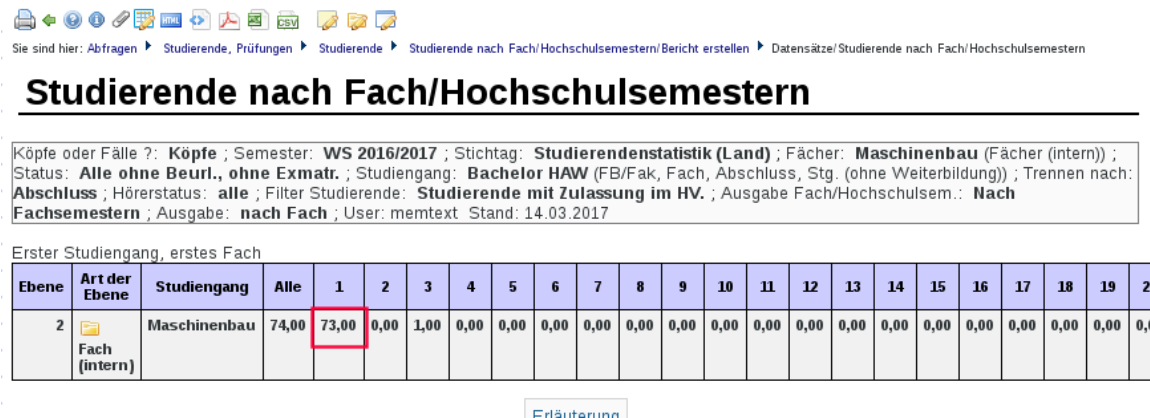
Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Studierende, Prüfungen](#) > [Studierende](#) > Studierende nach Fach/Hochschulsemestern - Bericht erstellen



Studierende nach Fach/Hochschulsemestern

* Köpfe oder Fälle ?	Köpfe
* Semester	WS 2016/2017
* Stichtag	Studierendenstatistik (Land)
Fächer	Maschinenbau
Status	Alle ohne Beurl., ohne Exmatr.
Abschluß	nichts gewählt
Studiengang	Bachelor HAW
Fachkennz.	
HS-Zugangsberechtigung	
Geschlecht	
Hörerstatus	alle
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt
Filter Studierende	Studierende mit Zulassung im HV.
* Ausgabe Fach/Hochschulsem.	Nach Fachsemestern
Filter bis Ebene	
* Ausgabe	nach Fach
Abschicken Zurücksetzen	

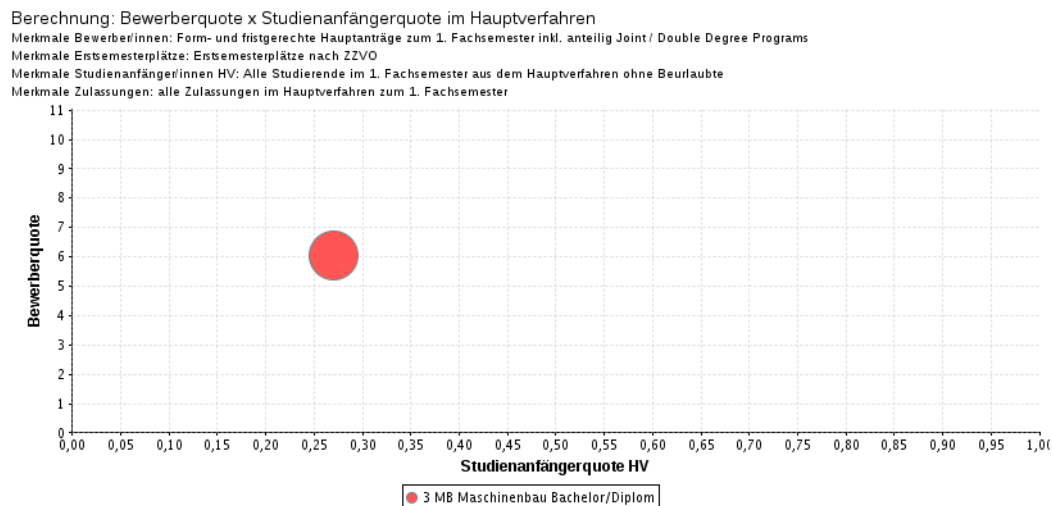
Sie erhalten hier die Studierenden nach Fachsemester:



Von den obigen 74 Studienanfängern waren also 73 im Hauptverfahren.

Validierung Relative Bewerberquote Synopsis

Mit den obigen Berichten haben wir nun das "Rüstzeug", um die relative Bewerberquote zu validieren. Wir rufen zunächst im Mangementbericht den Detailbericht auf:



Erzeugungsdatum: 25.05.2017

Seite 1 von 2

	MB Maschinenbau Bachelor/Diplom
Studienanfängerquote	0,27
Bewerberquote	6,05
Rel. Bewerberquote	1,64

Für die Studienanfängerquote rechnen wir:

Studienanfänger/innen (nur Hauptverfahren) / Zulassungen (nur Hauptverfahren)

also 73 / 270, ergibt 0,27037037037, der Wert paßt.

Für die Bewerberquote rechnen wir

Bewerber/innen (Hauptanträge) / Erstsemesterplätze

also wir [oben](#) ermittelt 357 / 59, wir erhalten also den Wert 6,05.

Die relative Bewerberquote ist dann $0,27 * 6,05 = 1,6335$, das paßt trotz der kleinen Rundungsdifferenz um obigen Wert.

Studierende

Zur Validierung der Studierenden-Kennzahlen:

- Anfängliche Auslastung des Studienplatzangebots
- Studierende
folgende Hinweise.

Validierung Anfängliche Auslastung des Studienplatzangebots

Diese Kennzahl ist definiert als

Studienanfänger/innen / Erstsemesterplätze

Die Werte haben wir oben bereits ermittelt:

[Studienanfänger/innen](#): 74

[Erstsemesterplätze](#): 59

Das Ergebnis 1,25423728814 [paßt](#).

Validierung Studierende

Zunächst der Referenzwert aus dem Managementbericht:

Umfang von Studium und Lehre					
Erstsemesterplätze i	59	Zeitreihe	Studiengang		
Anfängliche Auslastung des Studienplatzangebots i	1,25	Zeitreihe	Studiengang		
Studierende i	379	Zeitreihe	Studiengang		
Lehrkapazität i				Details	

Wir haben oben 379 Studierende im Beispielstudiengang. Dies reproduzieren wir mit dem Studierenden Datenblatt:

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ?
Köpfe

Stichtag
Studierendenstatistik (Land)

Seit Semester
WS 2016/2017

Bis Semester
WS 2016/2017

Studiengang
Bachelor HAW

Status
Alle ohne Beurl., ohne Exmatr.

Hörerstatus
alle

bis Fachsemester

Geschlecht

Staatsangehörigkeit
nichts gewählt

* Bericht
Generisches Standardlayout

Weitere Tabellen
nichts gewählt

Felder
Studierendenstatistik:Summe - summe

* Schlüssel anzeigen
Ja

* Ausgabeformat
HTML

Abschicken
Zurücksetzen

Wir erhalten den gleichen Wert:



Bericht ausgeben: Semester nach Geschlecht PDF GO

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ? : **Köpfe** ; Stichtag: **Studierendenstatistik (Land)** ; Seit Semester: **WS 2016/2017** ; Bis Semester: **WS 2016/2017** ; Studiengang: **Bachelor HAW** (FB/Fak, Fach, Abschluss, Stg. (ohne Weiterbildung)) ; Status: **Alle ohne Beurl., ohne Exmatr.** ; Hörerstatus: **alle** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Felder: **Studierendenstatistik:Summe - summe** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 14.03.2017

Summe
379,00

Datensatz 1 - 1 von insgesamt 1 Satz.

[Erläuterung](#)

Lehrkapazität

Eingabe der Lehrkapazität

Die Lehrkapazität ist definiert als "Bereinigte Lehrkapazität des wissenschaftlichen Personals (SWS)" und wird über die manuelle Schnittstelle des Managementmoduls eingegeben. Dabei wird nach der Art des wissenschaftlichen Personals differenziert (Professor/innen + akademische Mitar-

beiter/innen + Lehrbeauftragte) sowie nach akademischem Jahr. Das Jahr wird als vierstellige Nummer eingegeben, und für die Art des wiss. Personals haben wir alphanumerische Kürzel definiert:

P	Lehrkapazität der Professor/innen
A	Lehrkapazität der akad. Mitarbeiter/innen
L	Lehrkapazität der Lehrbeauftragten

Es ergibt sich also ein "Datenset" mit drei Spalten. Hier ein Beispiel:

Jahr	Art	Lehrkapazität
2012	P	7291
2013	P	7548
2014	P	7519
2015	P	7486
2012	A	274
2013	A	358
2014	A	464
2015	A	602
2012	L	711
2013	L	896
2014	L	1066,8
2015	L	1194,2

Diese Tabelle können wir in der manuellen Schnittstelle des Managementmoduls einpflegen. Gehen Sie dazu in den Standardberichten ins Menü "Management" → Administration Management → Daten hinzufügen (CSV):

Daten hinzufügen (CSV)

Sie sind hier: [Standardberichte](#) ▶ [Management](#) ▶ [Administration Management](#) ▶ Daten hinzufügen (CSV) - Bericht erstellen



Bericht erstellen: Daten hinzufügen (CSV)

* Kennzahl Lehrkapazität ▼

* Inhalt

2012	P	7291
2013	P	7548
2014	P	7519
2015	P	7486
2012	A	274
2013	A	358
2014	A	464
2015	A	602
2012	L	711
2013	L	896
2014	L	1066,8
2015	L	1194,2

* Trennzeichen Tabulator ▼

Feldnamen 1. Zeile ☐

* Modus Alles löschen und hinzufügen ▼

[Abschicken](#)

[Zurücksetzen](#)

Im Feld Kennzahl wählen Sie "Lehrkapazität", und im Feld Inhalt den Text der obigen Tabelle. Wenn Sie aus Excel oder Word kopieren, werden Tabulatoren als Trennzeichen genommen. Sie wählen also bei "Trennzeichen" den Wert "Tabulator". Zeilenüberschriften benötigen wir nicht Und da wir die Kennzahl komplett neu eingeben, wählen wir bei "Modus" den Wert "Alles löschen und hinzufügen".

Wenn Sie nun das Formular abschicken, erhalten Sie eine Vorschau auf das Ergebnis:

Daten hinzufügen (CSV) (Vorschau)

Legende
Kennzahl: Lehrkapazität **Inhalt:** 2012 P 7291 2013 P 7548 2014 P 7519 2015 P 7486 2012 A 274 2013 A 358 2014 A 464 2015 A 602 2012 L 711 2013 L 896 2014 L 1066,8 2015 L 1194,2 **Trennzeichen:** Tabulator
Bestätigt: **Modus:** Alles löschen und hinzufügen **User:** superx **Stand:** 05.04.2017

Zeile	Kennzahl	Jahr	Semester	Institut	Studien- gang	Fach (Bund)	Geschlecht	Abschluss	Fachkennzeichen	Studienfach	Unterscheidung	Summe/ Betrag	Import Kommentar
1	HFSW1_1.2.4	2012									P	7.291,00	Import möglich
2	HFSW1_1.2.4	2013									P	7.548,00	Import möglich
3	HFSW1_1.2.4	2014									P	7.519,00	Import möglich
4	HFSW1_1.2.4	2015									P	7.486,00	Import möglich
5	HFSW1_1.2.4	2012									A	274,00	Import möglich
6	HFSW1_1.2.4	2013									A	358,00	Import möglich
7	HFSW1_1.2.4	2014									A	464,00	Import möglich
8	HFSW1_1.2.4	2015									A	602,00	Import möglich
9	HFSW1_1.2.4	2012									L	711,00	Import möglich
10	HFSW1_1.2.4	2013									L	896,00	Import möglich
11	HFSW1_1.2.4	2014									L	1.066,80	Import möglich
12	HFSW1_1.2.4	2015									L	1.194,20	Import möglich

Datensatz 1 - 12 von insgesamt 12 Sätzen.

[Import ausführen](#)

[Zurück](#)

alles ok

Wenn die Spaltenreihenfolge oder -Anzahl nicht paßt, werden Sie darauf hingewiesen. Wenn alles OK ist, können Sie unten auf "Import ausführen" klicken, und die Daten werden importiert.

Import ausgeführt: Daten hinzufügen (CSV)

Legende													
Kennzahl: Lehrkapazität Inhalt: 2012*P*7291 2013*P*7548 2014*P*7519 2015*P*7486 2012*A*274 2013*A*358 2014*A*464 2015*A*602 2012*L*711 2013*L*896 2014*L*1066,8 2015*L*1194,2 Trennzeichen: Tabulator Bestaetigt Modus: Alles löschen und hinzufügen User: superx Stand: 05.04.2017													
Zeile	Kennzahl	Jahr	Semester	Institut	Studien- gang	Fach (Bund)	Geschlecht	Abschluss	Fachkennzeichen	Studienfach	Unterscheidung	Summe/ Betrag	Import Kommentar
121	HFSW1_1.2.4	2.012									P	7.291,00	Import erfolgreich
122	HFSW1_1.2.4	2.013									P	7.548,00	Import erfolgreich
123	HFSW1_1.2.4	2.014									P	7.519,00	Import erfolgreich
124	HFSW1_1.2.4	2.015									P	7.486,00	Import erfolgreich
125	HFSW1_1.2.4	2.012									A	274,00	Import erfolgreich
126	HFSW1_1.2.4	2.013									A	358,00	Import erfolgreich
127	HFSW1_1.2.4	2.014									A	464,00	Import erfolgreich
128	HFSW1_1.2.4	2.015									A	602,00	Import erfolgreich
129	HFSW1_1.2.4	2.012									L	711,00	Import erfolgreich
130	HFSW1_1.2.4	2.013									L	896,00	Import erfolgreich
131	HFSW1_1.2.4	2.014									L	1.066,80	Import erfolgreich
132	HFSW1_1.2.4	2.015									L	1.194,20	Import erfolgreich

Datensatz 1 - 12 von insgesamt 12 Sätzen.

In der rechten Spalte sehen Sie die Meldung "Import erfolgreich".

Abruf und Test der Kennzahlen zur Lehrkapazität

Wenn die Eingabe erfolgreich war, sind die Summen im Gesamt-Managementbericht direkt testbar. Hier die Maske:

Management-Bericht

Sie sind hier: [Standardberichte](#) ▶ [Management](#) ▶ Management-Bericht - Bericht erstellen



Bericht erstellen: Management-Bericht

* Bericht	HfSW-Studium und Lehre	
Kennzahl	nichts gewählt	
Institution	nichts gewählt	
Gruppierung	Umfang von Studium und Lehre	
* Jahr	2015	
* Semester	SoSe 2017	
Studiengang	nichts gewählt	

[Abschicken](#) [Zurücksetzen](#)

Und hier das Ergebnis:

HfSW-Studium und Lehre

Umfang von Studium und Lehre

Erstsemesterplätze ⁱ		Zeitreihe		
Anfängliche Auslastung des Studienplatzangebots ⁱ		Zeitreihe		
Studierende ⁱ		Zeitreihe	Details	
Lehrkapazität ⁱ	9.282		Details	

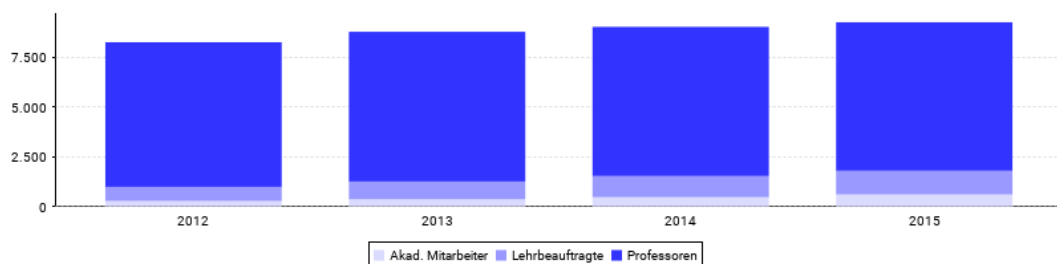
Legende

Bericht: HfSW-Studium und Lehre **Gruppierung:** Umfang von Studium und Lehre **Jahr:** 2015 **Semester:** SoSe 2017 **User:** superx **Stand:** 05.04.2017



Im Feld "Details" können Sie dann auch eine Grafik + Tabelle aufrufen.

Lehrkapazität
Stand: 05.04.2017



	2012	2013	2014	2015
Akad. Mitarbeiter	274,00	358,00	464,00	602,00
Lehrbeauftragte	711,00	896,00	1.066,80	1.194,20
Professoren	7.291,00	7.548,00	7.519,00	7.486,00
Summe	8.276,00	8.802,00	9.049,80	9.282,20

Dafür ist es aber nötig, dass einmalig der (nächtliche) Konnektor des Managementmoduls läuft. Wenn das geklappt hat, sind die Daten hier sowie im Management Datenblatt abrufbar.

Betreungsverhältnis

Die Kennzahl "Betreungsverhältnis I" wird einfach aus der obigen Lehrkapazität ermittelt. Für die Kennzahlen "Betreungsverhältnis II" und "Betreungsverhältnis III" werden die Studierenden- und Personaldaten ausgewertet.

Der Zähler ist jeweils immer die Kennzahl "[Studierende](#)". Im Nenner benötigen wir für "Betreungsverhältnis II" die Professoren ohne Beurlaubte zum jew. Stichtag. Hierfür ist keine Konfiguration nötig, weil Professoren aufgrund der Amtsbezeichnung ermittelt werden. In der Maske "Personal im Detail" können Sie eine Detailliste abrufen:

Achten Sie darauf, dass im Maskenfeld "Beschäftigungsstelle" das gleiche Datum angegeben wird wie im Maskenfeld "Datum", damit Sie auch "abgelaufene" Beschäftigungsstellen erwischen. Ansonsten wählen Sie bei "Beurlaubte" den Wert "alle ohne Beurlaubte". Im Ergebnis finden Sie am Tabellenende in der Spalte VZÄ die Summe.

Bei der Kennzahl im Nenner "Akad. Mitarbeiter in der Lehre" wird ein SVA-Filter ausgeliefert, den Sie vermutlich auch nicht ändern müssen. Sie finden ihn im Menü Abfragen->Personal, Stellen->Personal, Stellen Administration->Prüfprotokoll Personal, Stellen und dort bei "Weitere Einstellungen" auf "Filter und Variablen". Sie erhalten eine Liste:

Hochschul-Repository. ⓘ				
Tid	Variablenname	Beschriftung (kurz)	Art der Variable	Details
231	SVA_AKAD_LEHRE_HFSW	Akad. Mitarbeiter in der Lehre (HFSW)	SVA_PERS_FILTER	  
92	SVA_brutto_del_sql	Buchungsstelle für Datenblatt	SVA_Buchungsstelle	  
91	SVA_buchungsstelle_sql	Buchungsstelle für Datenblatt	SVA_Buchungsstelle	  
215	SVA_DM_SA	Drittmittelfinanziertes Personal (Sachsen)	SVA_PERS_FILTER	  
79	SVA_DRITTMITTEL	Geldgeber Drittmittel	SVA_GEGE_DM	  
75	SVA_FREIE_STELLE	Freie Stellen	SVA_FREIE_STELLE	  
78	SVA_FREMDKAPITEL	Geldgeber Fremdkapitel	SVA_GEGE_FK	  
216	SVA_GEGE_PLAN	Geldgeber aus Planmitteln	SVA_GEGE_KATEGORIE	  
217	SVA_HAUPT_O_HSKAP	nur hauptberufl. Pers. ohne eigenes Hochsch	SVA_PERS_FILTER	  
220	SVA_HAUPT_OHNE_PROF	hauptberuflich ohne Professoren	SVA_PERS_FILTER	  
223	SVA_HAUPT_OHNE_PROF_O_HSKAP	hauptberuflich ohne Professoren ohne eig. f	SVA_PERS_FILTER	  

Die Definition ist im "Details"-Button einsehbar:


Maske Hochschul-Repository - Mozilla Firefox

https://www.edustore-dev.de/superx/edit/kern/sx_repository_edit.jsp?sachgebiete_id=4&tid=231

Hochschul-Repository. ⓘ Nach Änderungen sollten Sie den Cache aktualisieren
 SuperX-Manager

tid

231

Variablenname

SVA_AKAD_LEHRE_HFSW

Inhalt der Variable

0= (select count(*) from sva_cifx C where key=108 and C.apnr=ca108_amtsbez and C.bund_apnr in ('010','020','030','040','060','090','095','410')) and ch110_besch_st in (select I2.key_apnr from sva_inst I2 where I2.bund_lehr_forsch not like '9%' and I2.bund_lehr_forsch not in ('870','880','890')) and laufbahn in (select L.apnr from sva_k_laufbahn L where L.bund_apnr in ('3','4')) and (projekt is null or projekt in (select PR.projnr from cob_proj PR where PR.k_extkotr like '01%'))

Beschriftung (kurz)

Akad. Mitarbeiter in der Lehre (HFSW)

Kommentar/Anleitung

Hier werden akad. Mitarbeiter der Lehre gefiltert (HFSW)

Art der Variable

SVA_PERS_FILTER

Art der Variable (2)

Sachgebiet

Stellen

Sortierschlüssel 1

1

Sortierschlüssel 2

0

Sortierschlüssel 3

0

Aktiv (1,0)

1

Gültig von

01.01.1900

Gültig bis

31.12.3000

Inhaltlich ist die Definition so: Personal wird als akad. Mitarbeiter Lehre gezählt wenn

1. Die Laufbahn höherer oder gehobener Dienst ist (ermittelt über den amtlichen Schlüssel der Laufbahn "3" oder "4"

2. Die Beschäftigungsstelle eine Einrichtung mit ext. Schlüssel (LFB) bis 830 ist (siehe Schlüsselverzeichnis [Personalstatistik](#), dort der Reiter "4.1_FG,LuF,FGB systematisch"):

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Schlüssel:	Fächergruppen, Lehr- und Forschungsbereiche und Fachgebiete						
	4.1	systematisch						
	Signatur	Fächergruppe Lehr- und Forschungsbereich	Signatur	Fachgebiet				
			8320	Gesang				
			8310	Instrumentalmusik				
		noch:						
		<u>Kunst, Kunstwissenschaft</u>						
		noch:						
		Musik, Musikwissenschaft	8315	Jazz und Populärmusik				
			8325	Kirchenmusik				
			8330	Komposition				
			8360	Musikerziehung				
			8350	Musikwissenschaft, -geschichte				
			8363	Orchestermusik				
			8364	Rhythmik				
			8365	Sonstige Musikpraxis				
		Zentrale Einrichtungen (ohne klinikspezifische Einrichtungen)						
	870	Hochschule insgesamt	8700	Hochschule allgemein ²⁾				
			8730	Hochschulkommission				
			8720	Nicht nutzbare Räume				
			8710	Nicht zugeteilte Stellen/Räume/Mittel				
	880	Zentrale Hochschulverwaltung	8800	Allgemeine Hochschulverwaltung				
			8805	Akademische Selbstverwaltung				
+ Änderungsdienst 1_Bundesländer 2.1_HS nach Ort 2.2_HS nach HA 2.3_HS numerisch 2.4_HS mit Habrecht 3_Orga Einheiten 4.1_FG,LuF,FGB systematisch								

Alle LFB ab 870 sind zentralen Hochschuleinrichtungen zugeordnet.

3. Das Projekt der Finanzierung leer ist oder ein Projekt mit dem in BaWue landesweit genutzten externen Kostenträgerschlüssel="Lehre" (01*)

Drop-Out- und Erfolgsquoten

Konfiguration der Drop-Out- und Erfolgsquoten

Startjahr der Drop-Out Quoten

Standardmäßig werden die jeweils 6 letzten Jahr berechnet. Sie können den Zeitraum auch ändern, indem Sie die Konstante `MAN_DOQ_Anzahl_Jahre` von 6 auf einen anderen Wert setzen, z.B. 8 Jahr. Dann würden im Jahr 2017 alle Kohorten seit dem SS 2009 berechnet. Gehen Sie zur Konfiguration in die Maske Abfragen → Management → Administration Management → Managementbericht Inhalte verwalten, und wählen Sie den Menüpunkt "Weitere Einstellungen", und dort "Konstanten":

Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Management](#) ▶ [Administration Management](#) ▶ Managementbericht Inhalte verwalten - Bericht erstellen

Weitere Einstellungen: ▼

- Konstanten
- Filter und Variablen
- Berichte verwalten
- Gruppierungen bearbeiten

Bericht Inhalte verwalten

* Bericht HfSW-Studium und Lehre ⓘ

Gruppierung nichts gewählt

Stichwort

Techn. Details anzeigen ☐

Nur aktive ☐

Im Bearbeitungsformular machen Sie den entsprechenden Eintrag:

Logo
Mandant: FHHN

Konstanten des MAN-Moduls bearbeiten In diesem Formular können Sie Konstanten des MAN-Moduls bearbeiten.

Tid	Wert	Beschreibung	
222	5	MAN_Anzahl_Jahre	Speichern
221	10	MAN_Anzahl_Semester	Speichern
259	6	MAN_DOQ_Anzahl_Jahre	Speichern
208	3	MAN_NAVI_MAXEBENE	Speichern
207	1	MAN_NAVI_MINEBENE	Speichern
227	10	MAN_STUPL_QUELLE	Speichern

Hier im Beispiel haben wir den Defaultwert von 6 Jahren. Nach Änderung muss die Hauptladearoutine Management laufen.

Drop-Out-Relevante Studierende

Wahrscheinlich werden Sie Drop-Out-Relevante Studiengänge über den Abschluss ermitteln. Wie sich diese über ein Semester verteilen können Sie im Studierenden Datenblatt ermitteln. In der Maske wählen Sie ein Beispielsemester von/bis, und im Feld "Weitere Tabellen" die Zeile "Studiengänge".

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ?	Köpfe	
Stichtag	Aktuelle Zahlen	
Seit Semester	WS 2015/2016	
Bis Semester	WS 2015/2016	
Studiengang	nichts gewählt	
Status	Alle ohne Beurl.	
Hörerstatus	alle	
bis Fachsemester		
Geschlecht		
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt	
		
* Bericht	Generisches Standardlayout	
Weitere Tabellen	Studiengänge - lehr_stg_ab	
		
Felder	Studierendenstatistik:Exmatrikulationsgrund - ch62_grund_exmatr, St	
		
* Schlüssel anzeigen	Ja	
* Ausgabeformat	HTML	
Abschicken Zurücksetzen		

Danach können Sie im Feld "Felder" das Feld "Abschluss (intern)" wählen:

Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüfungen > Studierende > Studierende Datenblatt - Bericht erstellen

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ? Köpfe

Auswahl Felder

Studiengänge:Abschluss (intern) - abschluss
 Studiengänge:Fach - stg
 Studiengänge:Fachkennzeichen - kz_fach
 Studiengänge:Fakultät/Fachbereich - fb
 Studiengänge:Gültigkeit des Studiengangs: Letztes Semester - semester_bis
 Studiengänge:Gültigkeit des Studiengangs: Startsemester - semester_von
 Studiengänge:Lehreinheit - lehr
 Studiengänge:Nummer des Studiengangs - tid
 Studiengänge:Prüfungsordnungsversion - pversion

Sie können einen oder mehrere Werte auswählen (Hinweis)

Suchen

Abbrechen OK Leeren

* Ausgabeformat HTML

Abschicken Zurücksetzen

Die Ergebnistabelle zeigt die Schlüssel im jew. Semester, und deren Häufigkeit:

Sie sind hier: Abfragen > Studierende, Prüfungen > Studierende > Studierende Datenblatt/Bericht erstellen > Datensätze/Studierende Datenblatt

Bericht ausgeben: Semester nach Geschlecht PDF GO

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ? : **Köpfe** ; Stichtag: **Aktuelle Zahlen** ; Seit Semester: **WS 2015/2016** ; Bis Semester: **WS 2015/2016** ; Status: **Alle ohne Beurl.** ; Hörerstatus: **alle** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Weitere Tabellen: **Studiengänge ...** ; Felder: **Studiengänge:Abschluss (intern) - abschluss, Stud...** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 06.10.2016

Abschluss (intern)	Abschluss (intern) (Schlüssel)	Summe
Master Uni	88	
Diplom Uni	11	
Bachelor Uni	82	
Bachelor HAW	84	
Diplom FH	51	
Master HAW	90	

Datensatz 1 - 6 von insgesamt 6 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Gehen Sie zur Konfiguration in die Maske Abfragen → Studierende, Prüfungen → Administration Studierende, Prüfungen → Prüfprotokoll Studierende, und wählen Sie den Menüpunkt "Weitere Einstellungen", und dort "Filter Studierende":

Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Studierende, Prüfungen](#) ▶ [Administration Studierende, Prüfungen](#) ▶ [Prüfprotokoll Studium - Bericht erstellen](#)

Weitere Einstellungen: ▼

- Konstanten
- Selektionen im Button Hörerstatus
- Selektionen im Button Köpfe oder Fälle
- Selektionen im Button Status
- Semester
- Stichtage
- Filter Studierende**

Studium

Problem:

Stichwort:

Sie erhalten ein Listenformular:



Hochschul-Repository. [i](#)

Tid	Variablenname	Beschreibung (kurz)	Art der Variable	Details		
19	SOS_EINZP_B_NB	Status bestanden, Prüfung vorhanden, nicht	SOS_EINZP_FILTER			
20	SOS_EINZP_EN_NB	Status nicht bestanden, endgültig nicht bes	SOS_EINZP_FILTER			
18	SOS_HH_HIS	nur Hauptthörer (HIS)	SOS_STUD_FILTER			
22	SOS_HH_NH_ZH	nur Haupt/Neben/Zweithörer	SOS_STUD_FILTER			
17	SOS_HMKFZKZ_0	nur Heimatwohnsitz im Inland	SOS_STUD_FILTER			
16	SOS_HMKFZKZ_1	nur Heimatwohnsitz im Ausland	SOS_STUD_FILTER			
12	SOS_HSSEM_1	nur 1. Hochschulsemester	SOS_STUD_FILTER			
13	SOS_HSSEM_1_4	nur 1. -4. Hochschulsemester	SOS_STUD_FILTER			
15	SOS_HZBKFKZKZ_0	nur HZB im Inland	SOS_STUD_FILTER			
14	SOS_HZBKFKZKZ_1	nur HZB im Ausland	SOS_STUD_FILTER			
171	SOS_O_AUST_NEUEINSCHR_2	Ohne Austauschstudierende, ohne Neueinschr.	SOS_STUD_FILTER			
144	SOS_O_PROM_MED	ohne Promotion/Medizin.Fak. (Sachsen)	SOS_STUD_FILTER			
21	SOS_STUART_3	nur Praxissem. (amtl.)	SOS_STUD_FILTER			
192	SOS_STUDENTS_DOQ	Drop-out-relevante Studierende Beispiel Hei	SOS_STUD_FILTER			
143	SOS_STUFRM_WEITERB	nur Studienform Weiterb. (Sachsen)	SOS_STUD_FILTER			

Hier gehen Sie in der Zeile mit dem Variablennamen "SOS_STUDENTS_DOQ" rechts auf den gelben "Stift"-Button:

tid	192
Variablenname	SOS_STUDENTS_DOQ
Inhalt der Variable	abschluss != '96' and matrikel_nr not in (select matrikel_nr from sos_stud_d SD where SD.res13='AT')
Beschriftung (kurz)	Drop-out-relevante Studierende Beispiel Hei
Kommentar/Anleitung	Hier wird der Status "aktive Studierende" eingetragen.
Art der Variable	SOS_STUD_FILTER
Art der Variable (2)	
Sachgebiet	Studierende
Sortierschlüssel 1	1
Sortierschlüssel 2	0
Sortierschlüssel 3	0
Aktiv (1,0)	1
Gültig von	01.01.1900
Gültig bis	31.12.3000

Hier z.B. werden für die Drop-Out- und Erfolgsquoten die Studierenden als "Drop-Out-relevant" erachtet, deren Abschluss nicht "96" ist (Abschluss im Ausland), und die nicht in den Studierenden-Stammdaten das Reservefeld 13 (AT=Austauschstudent) haben.

Im Bearbeitungsformular treffen Sie den entsprechenden Eintrag, und speichern das Formular. Danach müssen Sie einen Tag warten, damit der Konnektor läuft.

Exmatrikulationsgründe

Welche Exmatrikulationsgründe gibt es

Im Studierenden-Datenblatt rufen Sie zunächst die möglichen Werte in einem Beispielsemester ab. Wahrscheinlich werden Sie den Status "Absolvent mit Prüfung" bzw. "Abbrecher" über den Exmatrikulationsgrund ermitteln. Wie sich diese über ein Semester verteilen können Sie im Studierenden-Datenblatt ermitteln. In der Maske wählen Sie ein Beispielsemester von/bis, und im Feld Bericht "Generisches Standardlayout":

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ?	Köpfe	i
Stichtag	Aktuelle Zahlen	i
Seit Semester	WS 2015/2016	i
Bis Semester	WS 2015/2016	i
Studiengang	nichts gewählt	
Status	Alle ohne Beurl.	i
Hörerstatus	alle	i
bis Fachsemester		
Geschlecht		
Staatsangehörigkeit	nichts gewählt	i
* Bericht	Generisches Standardlayout	
Weitere Tabellen	nichts gewählt	i
Felder	nichts gewählt	i
* Schlüssel anzeigen	Ja	i
* Ausgabeformat	HTML	i
Abschicken		Zurücksetzen

Danach können Sie im Feld "Felder" das Feld "Studierendenstatistik: Exmatrikulationsgrund" und weiter unten "Summe" wählen:

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle ? Köpfe 

Stichtag Aktuelle Zahlen 

Seit Semester WS 2015/2016 

Auswahl Felder

- Studierendenstatistik:Erstes / Zweites Fach etc. - fach_nr
- Studierendenstatistik:Exmatrikulationsgrund - ch62_grund_exmatr**
- Studierendenstatistik:Geschlecht - geschlecht
- Studierendenstatistik:Heimat-KFZ-Kennzeichen Inland/Ausland - hmkfzkz
- Studierendenstatistik:Hörerstatus - hrst
- Studierendenstatistik:KFZ-Kennzeichen der HZB - hzbkfz
- Studierendenstatistik:KFZ-Kennzeichen der HZB Inland/Ausland - hzbkfzkz
- Studierendenstatistik:KFZ-Kennzeichen des Heimat-Wohnsitz - hmkfz
- Studierendenstatistik:KFZ-Kennzeichen des Semester-Wohnsitz - semkfz
- Studierendenstatistik:Matrikel-Nr. - matrikel_nr **+ unten "Summe"**

Sie können einen oder mehrere Werte auswählen ([Hinweis](#))

Suchen

Abbrechen OK Leeren

* S

* Ausgabeformat HTML 

Abschicken Zurücksetzen

Im Ergebnis erhalten Sie eine Verteilung:

Bericht ausgeben: Semester nach Geschlecht PDF GO

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle?: **Köpfe** ; Stichtag: **Aktuelle Zahlen** ; Seit Semester: **WS 2015/2016** ; Bis Semester: **WS 2015/2016** ; Status: **Alle ohne Beurl.** ; Hörerstatus: **alle** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Felder: **Studierendenstatistik:Exmatrikulationsgrund - ch6...** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 06.10.2016

Exmatrikulationsgrund	Exmatrikulationsgrund (Schlüssel)	Summe
Unterbrechung	UB	
fehlende Rückmeldung	NR	
Streichung durch HS	ST	
sonstige Gründe	SO	
Beendg.n.endg.n.b.Prüfung	NB	
Beendig.Stud.nach Prüfung	SE	

Datensatz 1 - 7 von insgesamt 7 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Mit dieser Grundlage können Sie nun "Absolventen" und "Abbrecher" identifizieren. Die amtlichen Schlüssel können Sie sich ebenfalls anschauen, im Menüpunkt "Administration" → Tabelle ausgeben, und dort bei Tabelle den Wert "sos_k_gdex":

Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Administration](#) ▶ [Tabelle ausgeben](#) - Bericht erstellen



Tabelle ausgeben

* Tabelle

sos_k_gdex-

Felder

nichts gewählt

i

Filter

nichts gewählt

Operator

Wert

...

nichts gewählt

* Schlüssel anzeigen

ja

i

Aggregationsfeld

nichts gewählt

Aggregatfunktion

Abschicken

Zurücksetzen

Im Ergebnis erhalten Sie die möglichen Werte:



Export: [Druckversion](#) [XML](#) [PDF](#) [XLS](#) [CSV](#) [Export als JasperReport-Template](#)

Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Administration](#) ▶ [Tabelle ausgeben/Bericht erstellen](#) ▶ [Datensätze/Tabelle ausgeben](#)

Tabelle ausgeben

Tabelle: **sos_k_gdex-** ; Schlüssel anzeigen: **ja** ; User: memtext Stand: 02.02.2012

apnr	astat	druck
02	2	Prüfung nicht abgeschl.
03	3	Beendig.d.Studiums o.Prfg
AU	6	Aufgabe oder Unterbrechg.
BW	5	Wehrdienst / Zivildienst
NB	8	Beendg.n.endg.n.b.Prüfung
NR	7	fehlende Rückmeldung
SE	1	Beendig.Stud.nach Prüfung
SO	9	sonstige Gründe
ST	7	Streichung durch HS
UB	6	Unterbrechung
WE	4	Hochschulwechsel

Datensatz 1 - 11 von insgesamt 11 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Superx-Projekt <http://www.superx-projekt.de> 07.03.2017

Dies können Sie dann in "Formeln" für "Absolvent" und "Abbrecher" umwandeln, siehe folgende Kapitel.

Exmatrikulationsgrund Prüfung

Gehen Sie zur Konfiguration in die Maske Abfragen → Management → Administration Management → Managementbericht Inhalte verwalten, und wählen Sie den Menüpunkt "Weitere Einstellungen", und dort "Filter und Variablen":



Weitere Einstellungen: ▼

Konstanten

Filter und Variablen

Berichte verwalten

Gruppierungen bearbeiten

Managementbericht Inhalte verwalten

* Bericht: 

Gruppierung:

Stichwort:

Techn. Details anzeigen:

Nur aktive:

Sie erhalten ein Listenformular:



Hochschul-Repository. 

Tid	Variablenname	Beschriftung (kurz)	Art der Variable	Details
172	CUSTOM_888880190	Anpassungen Managementbericht	MAN_CUSTOM	  
205	CUSTOMXMLADD	Navigationsxml fuer MAN-modul hinterlegen	[NULL]	  
177	MAN_COB_STUG_SELECT	Sichtquelle fuer Cob-Stug-Sicht	[NULL]	  
173	MAN_DEFAULT_REPORT	ID des Management-Berichts, der standard	MAN_CUSTOM	  
187	MAN_GDEX_ABBRUCH	Exmatrikulationsgrund "Abbruch"	MAN_CUSTOM	  
186	MAN_GDEX_PRUEF	Exmatrikulationsgrund "Erfolgreiche Prüfung"	MAN_CUSTOM	  
174	MAN_HOCHSCHUL_REGION	Hochschul Region (KFZ Kennzeichen), Bei	MAN_CUSTOM	  
179	MAN_PERSONAL	Personalmakro für MAN-modul	[NULL]	  
204	MAN_STUDIENGANG_MERKMALE	Merkmale, die einen Studiengang identifizie	MAN_CUSTOM	  
181	MAN_ZUL_HV	HV (Hauptverfahren), ZU (zulassungsfrei), u	MAN_CUSTOM	  

Hier gehen Sie in der Zeile mit dem Variablennamen "MAN_GDEX_PRUEF" rechts auf den gelben "Stift"-Button:

Hochschul-Repository.  Nach Änderungen sollten Sie den Cache aktualisieren
SuperX-Manager






tid	186
Variablenname	MAN GDEX PRUEF
Inhalt der Variable	(select apnr from sos_k_gdex where astat = '1')
Beschriftung (kurz)	Exmatrikulationsgrund "Erfolgreiche Prüfung"
Kommentar/Anleitung	Hier wird der Status "Erfolgreiche Prüfung" eingetragen.
Art der Variable	MAN_CUSTOM
Art der Variable (2)	
Sachgebiet	Management
Sortierschlüssel 1	1
Sortierschlüssel 2	0
Sortierschlüssel 3	0
Aktiv (1,0)	1
Gültig von	01.01.1900
Gültig bis	31.12.3000

Im Beispiel werden nur die **Exmatrikulationsgründe** ausgewertet, die den amtlichen Schlüssel "1" haben.

Im Bearbeitungsformular treffen Sie den entsprechenden Eintrag, und speichern das Formular. Danach müssen Sie einen Tag warten, damit der Konnektor läuft.

Exmatrikulationsgrund Abbruch

Gehen Sie zur Konfiguration in die Maske Abfragen → Management → Administration Management → Managementbericht Inhalte verwalten, und wählen Sie den Menüpunkt "Weitere Einstellungen", und dort "Filter und Variablen":



Weitere Einstellungen: ▼

Konstanten

Filter und Variablen

Berichte verwalten

Gruppierungen bearbeiten

Bericht Inhalte verwalten

* Bericht HfSW-Studium und Lehre



Gruppierung

nichts gewählt

Stichwort

Techn. Details anzeigen

Nur aktive

Abschicken

Zurücksetzen

Sie erhalten ein Listenformular:



Hochschul-Repository. [i](#)

Tid	Variablenname	Beschriftung (kurz)	Art der Variable	Details
172	CUSTOM_888880190	Anpassungen Managementbericht	MAN_CUSTOM	
205	CUSTOMXMLADD	Navigationsxml fuer MAN-modul hinterlegen	[NULL]	
177	MAN_COB_STUG_SELECT	Sichtquelle fuer Cob-Stug-Sicht	[NULL]	
173	MAN_DEFAULT_REPORT	ID des Management-Berichts, der standardi	MAN_CUSTOM	
187	MAN_GDEX_ABBRUCH	Exmatrikulationsgrund "Abbruch"	MAN_CUSTOM	
186	MAN_GDEX_PRUEF	Exmatrikulationsgrund "Erfolgreiche Prüfung"	MAN_CUSTOM	
174	MAN_HOCHSCHUL_REGION	Hochschul Region (KFZ Kennzeichen), Bei	MAN_CUSTOM	
179	MAN_PERSONAL	Personalmakro für MAN-modul	[NULL]	
204	MAN_STUDIENGANG_MERKMALE	Merkmale, die einen Studiengang identifizie	MAN_CUSTOM	
181	MAN_ZUL_HV	HV (Hauptverfahren), ZU (zulassungsfrei), u	MAN_CUSTOM	

Hier gehen Sie in der Zeile mit dem Variablennamen "MAN_GDEX_ABBRUCH" rechts auf den gelben "Stift"-Button:

Hochschul-Repository. Nach Änderungen sollten Sie den Cache aktualisieren
SuperX-Manager

tid 187

Variablenname MAN_GDEX_ABBRUCH

Inhalt der Variable (select apnr from sos_k_gdex where (astat not in ('1') or astat is null))

Beschriftung (kurz) Exmatrikulationsgrund "Abbruch"

Kommentar/Anleitung Hier wird der Status "Abbruch" eingetragen.

Art der Variable MAN_CUSTOM

Art der Variable (2)

Sachgebiet Management

Sortierschlüssel 1 1

Sortierschlüssel 2 0

Sortierschlüssel 3 0

Aktiv (1,0) 1

Gültig von 01.01.1900

Gültig bis 31.12.3000

Im Beispiel werden nur die [Exmatrikulationsgründe](#) ausgewertet, die den amtlichen Schlüssel ungleich "1" (erfolgreiche Prüfung) haben.

Im Bearbeitungsformular treffen Sie den entsprechenden Eintrag, und speichern das Formular. Danach müssen Sie einen Tag warten, damit der Konnektor läuft.

Validierung der Drop-Out- und Erfolgsquoten

Zur Validierung der Drop-Out- und Erfolgsquoten gibt es im Abschnitt "Administration Management" einen Detailbericht, mit dem man die Daten eines Studiengangs genauer prüfen kann. Wählen Sie dazu einen Studiengang und ein Startsemester, um die Anfängerkohorte festzulegen.

Zunächst das Ergebnis im Management Bericht. In diesem Beispiel wird in jedem Bericht folgende Auswahl getroffen:

- Semester: WiSe 2016/2017
- Studiengang: TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom

In dem Managementbericht „HfSW-Studium und Lehre“ in diesem Beispiel ist die Drop-Out-Quote einfach = 0,00 und die Drop-Out-Quote kumuliert = „22,95“.

HfSW-Studium und Lehre

Qualität von Studium und Lehre

Betreuungsintensität I ⓘ					
Betreuungsintensität II ⓘ	40,50				
Betreuungsintensität III ⓘ	57,23				
Lehrkapazität der Professor/-innen an der Gesamt-Lehrkapazität ⓘ					
Lehrkapazität der Lehrbeauftragten an der Gesamt-Lehrkapazität ⓘ					
Lehrkapazität der akad. MA an der Gesamt-Lehrkapazität ⓘ					
Drop-Out-Quote einfach ⓘ	0,00	Zeitreihe		Grafik	
Drop-Out-Quote Ø einfach ⓘ	0,00	Zeitreihe		Grafik	
Drop-Out-Quote kumuliert ⓘ	22,95	Zeitreihe	Studiengang	Grafik	
Drop-Out-Quote Ø kumuliert ⓘ	28,44	Zeitreihe	Studiengang	Grafik	
Erfolgsquote einfach ⓘ	100,00	Zeitreihe	Studiengang	Grafik	
Erfolgsquote Ø einfach ⓘ	100,00	Zeitreihe	Studiengang	Grafik	
Erfolgsquote kumuliert ⓘ	77,05	Zeitreihe	Studiengang	Grafik	
Erfolgsquote Ø kumuliert ⓘ	71,56	Zeitreihe	Studiengang	Grafik	
Absolvent/innen ⓘ	21	Zeitreihe	Studiengang		
Durchschnittliche Studiendauer ⓘ	7,60	Zeitreihe	Institution		

Bericht: **HfSW-Studium und Lehre** ; Gruppierung: **Qualität von Studium und Lehre** ; Jahr: **2016** ; Semester: **WiSe 2016/2017** ; Studiengang: **TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom** (Fak. und Studiengang (fachlich) Heilbronn) ; User: memtext Stand: 21.04.2017

Die Zahlen für die Berechnung können unter "Management → Management Detailabfragen → Drop-out Quoten pro Studiengang" abgefragt werden. Zusätzlich zum vorher gewählten Semester und Studiengang noch folgende Auswahl treffen:

- Anzahl Kohorten: 1
- Kumulierung bis Fachsem.: Automatisch
- Bericht: DropOut Quoten Tabellen
- Ausgabeformat: HTML



Drop-out Quoten pro Studiengang

Studiengang: **TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom** (Fak. und Studiengang (fachlich) Heilbronn) ; Anzahl Kohorten: **1** ; Semester: **WiSe 2016/2017** ; Kumulierung bis Fachsem.: **Automatisch** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 21.04.2017

Fakultät Nr.	Fakultät Name	Lehrinheit Nr.	Lehrinheit Name	Studiengang	Anzahl berücksichtigte Kohorten	Fachsemester	Semester	Kumulierung bis Fachsem.	Anfangsbestand	Zugang	Abgang sonstige	Abgang Abbruch	Abgang erfolgreich	Endbestand	Endbestand Studierende
1750000114	Fakultät Intern. Business			TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom	1	1	SoSe 2013	8	61,00	0,00	1,00	5,00	0,00	55,00	60,00
1750000114	Fakultät Intern. Business			TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom	1	2	WiSe 2013/2014	8	55,00	0,00	0,00	3,00	0,00	52,00	60,00
1750000114	Fakultät Intern. Business			TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom	1	3	SoSe 2014	8	52,00	0,00	0,00	1,00	0,00	51,00	60,00
1750000114	Fakultät Intern. Business			TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom	1	4	WiSe 2014/2015	8	51,00	2,00	0,00	3,00	0,00	50,00	62,00
1750000114	Fakultät Intern. Business			TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom	1	5	SoSe 2015	8	50,00	0,00	0,00	2,00	0,00	48,00	62,00
1750000114	Fakultät Intern. Business			TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom	1	6	WiSe 2015/2016	8	48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	62,00
1750000114	Fakultät Intern. Business			TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom	1	7	SoSe 2016	8	48,00	0,00	1,00	0,00	23,00	24,00	61,00
1750000114	Fakultät Intern. Business			TM Tourismusmanagement Bachelor/Diplom	1	8	WiSe 2016/2017	8	24,00	0,00	0,00	0,00	4,00	20,00	61,00

Datensatz 1 - 8 von insgesamt 8 Sätzen.

In diesem Screenshot werden die Zahlen für die Berechnung ausgegeben. Und weiter auf der rechten Seite der Tabelle die berechnete Drop-Out Quote:

Anfangsbestand	Zugang	Abgang sonstige	Abgang Abbruch	Abgang erfolgreich	Endbestand	Endbestand Studierende	Anfangsbestand (kumuliert)	Zugang (kumuliert)	Abgang sonstige (kumuliert)	Abgang Abbruch (kumuliert)	Abgang erfolgreich (kumuliert)	Drop-Out Quote einfach	Drop-Out Quote kumuliert	Erfolgsquote einfach	Erfolgsquote kumuliert
61,00	0,00	1,00	5,00	0,00	55,00	60,00	61,00	0,00	1,00	5,00	0,00	8,33	8,33	91,67	91,67
55,00	0,00	0,00	3,00	0,00	52,00	60,00	61,00	0,00	1,00	8,00	0,00	5,45	13,33	94,55	86,67
52,00	0,00	0,00	1,00	0,00	51,00	60,00	61,00	0,00	1,00	9,00	0,00	1,92	15,00	98,08	85,00
51,00	2,00	0,00	3,00	0,00	50,00	62,00	61,00	2,00	1,00	12,00	0,00	5,66	19,35	94,34	80,65
50,00	0,00	0,00	2,00	0,00	48,00	62,00	61,00	2,00	1,00	14,00	0,00	4,00	22,58	96,00	77,42
48,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	62,00	61,00	2,00	1,00	14,00	0,00	0,00	22,58	100,00	77,42
48,00	0,00	1,00	0,00	23,00	24,00	61,00	61,00	2,00	2,00	14,00	23,00	0,00	22,95	100,00	77,05
24,00	0,00	0,00	0,00	4,00	20,00	61,00	61,00	2,00	2,00	14,00	27,00	0,00	22,95	100,00	77,05

Über das "Studierende Datenblatt", kann nun die Herkunft im Studierenden-Modul und auch aus dem Vorsystem erfragt werden. Dazu muss bei Semester das Startsemester der Kohorte gewählt werden, in diesem Beispiel für den Bachelor Studiengang 8 Semester zurück.

- Stichtag: Aktuelle Zahlen
- Seit und Bis Semester: SS 2013
- Studiengang: (Der gewählte Studiengang)
- Status: Alle
- Hörerstatus: Alle
- bis Fachsemester: 1
- Bericht: Generisches Standardlayout
- Felder: Beurlaubungsgrund, Exmatrikulationsgrund und Summe
- Schlüssel Anzeigen: Ja
- Ausgabeformat: HTML

Bericht ausgeben:

Studierende Datenblatt

Köpfe oder Fälle?: **Köpfe** ; Stichtag: **Aktuelle Zahlen** ; Seit Semester: **SS 2013** ; Bis Semester: **SS 2013** ; Studiengang: **Bachelor HAW** (FB/Fak, Fach, Abschluss) ; Status: **Alle** ; Hörerstatus: **alle** ; bis Fachsemester: **1** ; Bericht: **Generisches Standardlayout** ; Felder: **Studierendenstatistik:Beurlaubungsgrund - ch27_gr...** ; Schlüssel anzeigen: **Ja** ; Ausgabeformat: **HTML** ; User: memtext Stand: 14.03.2017

Beurlaubungsgrund	Beurlaubungsgrund (Schlüssel)	Exmatrikulationsgrund	Exmatrikulationsgrund (Schlüssel)	Summe
Mutterschutz /Schwangers.	9			1,00
		sonstige Gründe	SO	2,00
		fehlende Rückmeldung	NR	2,00
Krankheit	1	sonstige Gründe	SO	1,00
				55,00

Datensatz 1 - 5 von insgesamt 5 Sätzen.

Summe: 61

[Erläuterung](#)

Abgang Sonstige

Exmatrikulierte -> Abgang Abbruch
Summe 5

Noch immatr.

Die Zahlen aus dem Bericht „Drop-out Quoten pro Studiengang“ können nun wie in dem Screenshot zu sehen ist abgelesen werden. Falls hier eine Differenz auffällt, kann bei dem Filter „Felder“ noch die Matrikelnummer dazu genommen werden. Mit der Matrikelnummer kann dann im VORSYS-System verglichen werden, wo der Fehler liegt.

Eine kleine "Unschärfe" kann sich ergeben, wenn Sie die Filter [Drop-Out-Relevante Studierende](#) und die [Exmatrikulationsgründe](#) für Abbruch und Prüfung anders definiert haben. Letztere finden Sie nicht direkt im o.g. Studierenden-Datenblatt, weil hier nur interne Schlüssel sichtbar sind.

Absolventen

Die Kennzahlen zu Absolventen sind

- Absolvent/innen
- Durchschnittliche Studiendauer

Beide werden im Rahmen der normalen Studierenden- und Prüfungsstatistik ermittelt und bedürfen keiner besonderen Konfiguration. Im folgenden ein paar Hinweise zur Validierung.

Mit der folgenden Einstellung können Sie die Kennzahlen

- Absolvent/innen
 - Durchschnittliche Studiendauer
- im Managementbericht ermitteln:

Management-Bericht

* Bericht

HfSW-Studium und Lehre

Kennzahl

nichts gewählt

Institution

nichts gewählt

Gruppierung

Qualität von Studium und Lehre

* Jahr

2015

* Semester

WiSe 2015/2016

Studiengang

nichts gewählt

Abschicken

Zurücksetzen

Sie erhalten im Ergebnis u.a. die Zeilen:

Absolvent/innen 	778	Zeitreihe	Studiengang		
Durchschnittliche Studiendauer 	7,37	Zeitreihe	Studiengang		

Bericht: **HfSW-Studium und Lehre** ; Gruppierung: **Qualität von Studium und Lehre** ; Jahr: **2015** ; Semester: **WiSe 2015/2016** ; User: memtext Stand: 21.04.2017

Diese Zahl reproduzieren Sie im Studierenden- und Prüfungsmodul, z.B. in der Auswertung "Fachstudiendauer (Zeitreihe)":

Fachstudiendauer (Zeitreihe)

* Köpfe oder Fälle ? 1. Fach im n-ten Stdg.

* Stichtag Prüfungen Amtl. Statistik Land (Prüf.)

* Seit Semester WS 2015/2016

Bis Semester WS 2015/2016

* Studienabschnitt Hauptstudium

Fächer nichts gewählt

Abschluss nichts gewählt

Studiengang nichts gewählt

Fachkennz.

Prüfungsstatus bestanden

[Abschicken](#) [Zurücksetzen](#)

Sie erhalten im Ergebnis die gleichen Zahlen wie oben im Managementbericht:



Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Studierende, Prüfungen](#) ▶ [Prüfungen](#) ▶ [Fachstudiendauer \(Zeitreihe\) Bericht erstellen](#) ▶ Datensätze/ Fachstudiendauer (Zeitreihe)

Fachstudiendauer (Zeitreihe)

Köpfe oder Fälle ? : 1. Fach im n-ten Stdg. ; Stichtag Prüfungen: Amtl. Statistik Land (Prüf.) ; Seit Semester: WS 2015/2016 ; Bis Semester: WS 2015/2016 ; Studienabschnitt: Hauptstudium ; Prüfungsstatus: bestanden ; User: memtext Stand: 14.03.2017

Semester	Anzahl	Alle	Alle Männer	Alle Frauen	Deutsche	Deutsche Männer	Deutsche Frauen	Ausländer	Ausl. Männer	Ausl. Frauen
WS 2015/2016	778	7,37	7,40	7,32	7,33	7,36	7,29	7,73	7,85	7,55
Gesamt - Ø	778	7,37	7,40	7,32	7,33	7,36	7,29	7,73	7,85	7,55

Datensatz 1 - 3 von insgesamt 3 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Arbeitsmarkt

Die folgende Abbildung zeigt die Kennzahlen im Ergebnis:

HfSW-Studium und Lehre

Attraktivität für den Arbeitsmarkt

Dauer der Arbeitssuche ⓘ	3,00			
Einstiegsgehalt über 30.000 EUR ⓘ	82,90		Details	
Berufliche Situation ist angemessen ⓘ	59,30		Details	

Bericht: **HfSW-Studium und Lehre** ; Gruppierung: **Attraktivität für den Arbeitsmarkt** ; Jahr: **2015** ; Semester: **SoSe 2015** ; User: memtext Stand: 01.11.2016



 PDF  Export

Diese Daten werden über die manuelle Schnittstelle eingegeben, zu Grundlagen der Bedienung siehe das Kapitel zur [Lehrkapazität](#).

Dauer der Arbeitssuche

Die Kennzahl ist definiert als

Durchschnittliche Dauer (in Monaten) der Suche nach einer ersten Beschäftigung im Anschluss an das Studium

Dafür geben Sie analog zur [Lehrkapazität](#) folgende Tabelle ein (Beispiel):

Jahr	Dauer
2012	2,75
2013	2,45
2014	2,75
2015	3

Die Werte sind direkt im Managementbericht abrufbar.

Einstiegsgehalt

Die Kennzahl ist definiert als

Durchschnittliches Bruttojahreseinkommen (in Euro) der ersten beruflichen Tätigkeit nach dem Studium

Die Kennzahl differenziert nach folgenden Gehaltsgruppen:

Nr.	Gruppe
0	Kein Einkommen
1	Unter 10 000 EUR
2	10 000 - 20 000 EUR
3	20 001 - 30 000 EUR
4	30 001 - 40 000 EUR
5	40 001 - 50 000 EUR
6	50 001 - 60 000 EUR
7	60 001 - 70 000 EUR
8	Über 70 000 EUR

In der manuellen Schnittstelle geben Sie neben dem Jahr die Nummer der Gehaltsgruppe ein. Dafür geben Sie analog zur [Lehrkapazität](#) folgende Tabelle ein (Beispiel):

Jahr	Gruppe	Wert
2012	0	0,3
2013	0	0
2014	0	0,6
2015	0	1,5
2012	1	5,2
2013	1	4,5
2014	1	0,6
2015	1	4,1
2012	2	3,8
2013	2	2,9
2014	2	1,2
2015	2	4,1
2012	3	10,6
2013	3	9,5
2014	3	5,2
2015	3	7,4
2012	4	22,6
2013	4	20,8
2014	4	17,9
2015	4	18,6
2012	5	28,1
2013	5	24,8

Jahr	Gruppe	Wert
2014	5	30,6
2015	5	26,4
2012	6	16,9
2013	6	19,6
2014	6	22,5
2015	6	22,3
2012	7	8,2
2013	7	11,7
2014	7	12,4
2015	7	8,9
2012	8	4,3
2013	8	6,2
2014	8	9
2015	8	6,7

Die Werte sind direkt im Managementbericht abrufbar. Wenn Sie auf "Details" klicken, erhalten Sie eine Ansicht als Zeitreihe. Diese erscheint erst nach Konnektorlauf, also i.d.R. erst am nächsten Werktag.

Berufliche Situation der Absolvent/innen

Die Kennzahl ist definiert als

Angemessenheit der beruflichen Situation bezogen auf das Studium

Die Kennzahl differenziert nach folgenden Gruppen:

Nr.	Gruppe
1	Berufliche Situation der Absolvent/innen ist angemessen
2	Berufliche Situation der Absolvent/innen ist überwiegend angemessen
3	Berufliche Situation der Absolvent/innen ist teilweise angemessen
4	Berufliche Situation der Absolvent/innen ist wenig angemessen
5	Berufliche Situation der Absolvent/innen ist nicht angemessen

In der manuellen Schnittstelle geben Sie neben dem Jahr die Nummer der Gruppe ein. Dafür geben Sie analog zur [Lehrkapazität](#) folgende Tabelle ein (Beispiel):

Jahr	Gruppe	Wert
2012	1	22,01
2013	1	17,7
2014	1	20,2
2015	1	20,9
2012	2	42,95
2013	2	43,1
2014	2	39,3
2015	2	38,4
2012	3	24,36
2013	3	29,9
2014	3	29,6
2015	3	27,5
2012	4	7,69
2013	4	7
2014	4	8,4
2015	4	8,9
2012	5	2,99
2013	5	2,3
2014	5	2,6
2015	5	4,3

Die Werte sind direkt im Managementbericht abrufbar. Wenn Sie auf "Details" klicken, erhalten Sie eine Ansicht als Zeitreihe. Diese erscheint erst nach Konnektorlauf, also i.d.R. erst am nächsten Werktag.

2 Konfiguration der Stammdaten

Studiengänge im Managementmodul

Datenquelle für Studiengänge

Standardmäßig werden Studiengänge fürs Managementmodul nicht auf der fein granularen Ebene der Studiengänge im Vorsystem (Fach, Abschluss, Vertiefung, Schwerpunkt, Fachkennzeichen, PO-Version, Standort) ausgewiesen, sondern hochaggregiert auf die Ebene Fach, Abschluss, Fachkennzeichen, d.h. es wird im Managementmodul nicht unterschieden nach Vertiefung, Schwerpunkt, PO-Version und Standort. Warum? Weil diese Ebene nach unserer Erfahrung auf der Ebene des Managements nicht gefragt ist bzw. nur zur Verwirrung führen würde.

Da manche Hochschulen aber auch auf der Ebene Fach, Abschluss, Fachkennzeichen zu detaillierte Unterscheidungen treffen würden, kann man die Studiengänge auch aus dem GANG-Modul übernehmen.

Gehen Sie ins Menü Abfragen → Management → Administration Management → Managementbericht Inhalte verwalten → Weitere Einstellungen → Konstanten:

Konstanten des MAN-Moduls bearbeiten			
Tid	Wert	Beschreibung	
222	5	MAN_Anzahl_Jahre	Speichern
221	10	MAN_Anzahl_Semester	Speichern
259	10	MAN_DOQ_Anzahl_Jahre	Speichern
208	4	MAN_NAVI_MAXEBENE	Speichern
207	1	MAN_NAVI_MINEBENE	Speichern
286	200	MAN_STUDIENGANG_QUELLE	Speichern
227	10	MAN_STUPL_QUELLE	Speichern

Default 200, für GANG bitte "121" wählen

Wenn Sie den Default 200 wählen, werden die Studiengänge auf der Basis Fach, Abschluss, Fachkennzeichen erzeugt. Wenn Sie "121" wählen, wird das GANG Modul genutzt.

Achtung: ein Umstellen der Konstante hat weitreichende Folgen, z.B. wenn Sie einzelnen Benutzern Studiengangrechte zugewiesen haben. Diese Zuordnung würde durch einen Wechsel der Konstante in Leere zeigen. Ändern Sie die Konstante also wenn möglich erst wenn Sie sicher sind, und noch keine Studiengangberechtigungen vergeben haben.

Studiengänge im GANG Modul

Im GANG Modul haben Sie sehr viele Möglichkeiten, Studiengänge zu erfassen. Detail siehe im Konfigurationshandbuch:

http://www.superx-projekt.de/doku/gang_modul/admin/f_bernahmevonStudiengngen.htm

Im folgenden ein paar Hinweise für die Übernahme ins Managementmodul.

Datenquelle für Studiengänge im GANG Modul

Um die Studiengänge manuell zu pflegen, müssen Sie zunächst die Datenquelle für Studiengänge im GANG Modul ändern, standardmäßig enthält das GANG Modul nämlich die gleiche Studiengangsstruktur wie das VORSYSTEM, also die fein granulare Ebene Fach, Abschluss, Vertiefung, Schwerpunkt, Fachkennzeichen, PO-Version, Standort.

Gehen Sie dazu ins Menü: Abfragen → Studiengänge Administration → Studiengänge Schlüsseltabellen bearbeiten, dort geben Sie als Filter an: Typ: Datentabelle ; Stichwort: Studiengänge. Sie erhalten folgende Liste:



Sie sind hier: Abfragen > Studiengänge > Administration > Studiengänge > Schlüsseltabellen bearbeiten/Bericht erstellen > Datensätze/Schlüsseltabellen bearbeiten

Bericht entwerfen: **Leerer Bericht**

Schlüsseltabellen bearbeiten

Typ: **Datentabelle** ; Stichwort: **Studiengänge** ; User: memtext Stand: 13.02.2012

Datensatz 1 - 30 von insgesamt 36 Sätzen

Name	Name in Datenbank	Beschreibung	Datenquelle	Inhalte bearbeiten	Datenquelle bearbeiten
Auflagen für Studiengänge in Akkreditierungsverfahren	gang_zu_akkr_aufll	Auflagen für Studiengänge in Akkreditierungsverfahren	Manuell		
Bewertungen für Studiengänge in Akkreditierungsverfahren	gang_zu_akkr_wert	Bewertungen für Studiengänge in Akkreditierungsverfahren	Manuell		
Curricularanteile	gang_ca_werte	Verzeichnis der CA-Werte von Studiengängen einer Hochschule mit CNW (für Kapazitätsberechnung).	Manuell		
Curricularnormwerte	gang_cnw	Verzeichnis der Studiengänge einer Hochschule mit CNW (für Kapazitätsberechnung).	Manuell		
Empfehlungen in Akkreditierungsverfahren zu Studiengängen	gang_zu_akkr_empf	Empfehlungen der Akkreditierungsagentur zum Studiengang	Manuell		
Kontakt für Studiengänge in Akkreditierungsverfahren	gang_zu_akkr_kont	Kontakt für Studiengänge in Akkreditierungsverfahren	Manuell		
Kontaktpersonen	gang_k_kontakt	Kontaktpersonen einer Hochschule zu Studiengängen	Manuell		
Profile für Studiengänge in Akkreditierungsverfahren	gang_zu_akkr_prof	Profile für Studiengänge in Akkreditierungsverfahren	Manuell		
Prüfungsrechtliche Information Studiengänge	gang_zu_povers	Prüfungsrechtliche Informationen einzelner Studiengänge	SuperX SOS-Modul (ungeschützt)		
Studiengänge	gang_stg_ab	Die Schlüsseltabelle gang_stg_ab ist für den GANG-Betrieb in SuperX zentral. Sie enthält die Zuordnung der einzelnen Studiengänge einer Hochschule zu den Lehreinheiten.	Manuell		
Studiengänge zu Akkreditierungsverfahren	gang_zu_akkr_verf	Zuordnung Studiengänge zu Akkreditierungsverfahren	Manuell		
Studiengänge zu besonderen Studienformen	gang_zu_bes_stufrm	Zuordnung der einzelnen Studiengänge einer Hochschule zu besonderen Studienformen	Manuell		
Studiengänge zu CNW	gang_zu_cnw	Zuordnung Studiengänge zu Studiengängen für Kapazitätsberechnung	Manuell		
Studiengänge zu Evaluationsinstrumenten	gang_zu_eval	Zuordnung Evaluationsinstrumente zu Studiengang	Manuell		

In der rot markierten Zeile klicken Sie auf "Bearbeiten", und ändern die Datenquelle auf "Manuell". Danach müssen Sie einmal den vorhandenen Datenbestand löschen lassen, wenden Sie sich dazu an Ihren Admin, bzw. führen Sie selbst das Script aus:

DOSQL \$GANG_PFAD/gang_purge_pg.sql (für Postgres)
bzw.

DOSQL \$GANG_PFAD/gang_purge_ids.sql (für Informix)

Achtung: damit werden alle vorhandenen Eingaben im GANG Modul gelöscht.

Erzeugen der Studiengänge im GANG Modul

Um die Studiengänge in GANG Modul einzufügen bieten sich verschiedene Wege an, je nach Datenlage und Wunsch-Struktur.

- Sie können im Menüpunkt : Abfragen → Studiengänge → Studiengang erzeugen einen Studiengang manuell erzeugen.
- Sie können mit der [Abfrage der Studiengänge im Managementmodul](#) zunächst eine Gesamtliste erzeugen, und diese dann in Excel am Anfang um die Spalte "Eigener Studiengang" ergänzen, und dort den Namen eintragen. In den nachfolgenden Zeilen können Sie dann zu Studiengänge im VORSYSTEM zuordnen. Diese Tabelle schicken Sie dann an Ihren Support.

Datenpflege der Studiengänge im GANG Modul fürs Managementmodul

Das GANG Modul bietet sehr viel mehr Möglichkeiten der Datenpflege als im Managementmodul benötigt. Details siehe im Benutzerhandbuch des GANG Modul:

http://www.superx-projekt.de/doku/gang_modul/benutzer/main.htm

Wir konzentrieren uns hier auf die Felder, die im Managementmodul ausgewertet werden. Dies sind:

- Fach
- Abschluss
- Fakultät
- Lehreinheit
- Studiengang in SuperX / BI
- Fächergruppe

Nach der Erzeugung des Studiengangs können Sie diesen im Menü Abfragen → Studiengänge → Studiengang suchen und bearbeiten pflegen. Nehmen wir als Beispiel den Studiengang "International Tourism Master". Die Maske:

Studiengang suchen und bearbeiten

Fach

TBM Internat Tourism Man

Vertiefung

Studiengang

nichts gewählt

Abschluss

nichts gewählt

Fachkennz.

Stichwort

Standort

Bes. Studienform

nichts gewählt

Akkreditiert

Semester

Status

Laufnummer

Abschicken

Zurücksetzen

Wir filtern auf das Fach TBM. Im Ergebnis erhalten wir einen Datensatz:

[Tabelle Studiengänge GANG](#)

Studiengang suchen und bearbeiten

Fach: **TBM Internat Tourism Man** ; Stand: 13.02.2012

Markieren	Studiengang	Status	RSZ	Details	Bearbeiten
☐	International Tourism Management (Master)	Studienbetrieb			
☐	Aktion: --Bitte wählen Sie eine Aktion aus--				Ausführen

Datensatz 1 - 1 von insgesamt 1 Satz.

Der Datensatz lässt sich rechts mit dem Stift-Icon bearbeiten. Im Bearbeitungsfenster sind die rot markierten Stellen wichtig:

Zuordnung der Studiengänge bearbeiten. 

Studiengang (Nummer 344)	International Tourism Management (Master)																									
Lehreinheit (HS-intern)	Schlüssel der HS-Lehreinheit 																									
Lehreinheit (Land)	Schlüssel der Lehreinheit (Land) 																									
Fachbereich/Fakultät	Schlüssel des Fachbereichs Fakultät Intern. Business    																									
Lehr/Forschungsbereich	Schlüssel des Lehr- und Forschungsbereich (Land) 																									
Studienbereich (Land)	Schlüssel des Studienbereichs (Land) 																									
Fächergruppe	Schlüssel der Fächergruppe (Land) Rechts-u.WirtsWissensch.    																									
Studiengang SuperX (lehr_stg_ab)	<table border="1"> <tr><td>EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 0</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 1 (Standort HN)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 1 (Standort HN)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 2 (Standort HN)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TBM Internat Tourism Man Master HAW Hauptf. Prüf.-Ordn. 3 (Standort HN)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 50 (Standort HN)</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 50 (Standort HN)</td><td></td><td></td></tr> </table>		EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 0			EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 1			EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 1 (Standort HN)			TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 1 (Standort HN)			TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 2 (Standort HN)			TBM Internat Tourism Man Master HAW Hauptf. Prüf.-Ordn. 3 (Standort HN)			TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 50 (Standort HN)			TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 50 (Standort HN)		
EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 0																										
EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 1																										
EM European Tourism Manag Abschluss außerh. D. Prüf.-Ordn. 1 (Standort HN)																										
TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 1 (Standort HN)																										
TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 2 (Standort HN)																										
TBM Internat Tourism Man Master HAW Hauptf. Prüf.-Ordn. 3 (Standort HN)																										
TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 50 (Standort HN)																										
TBM Internat Tourism Man Master mit Abschluss FH Prüf.-Ordn. 50 (Standort HN)																										

bitte nur eine Fak. zuweisen

bitte nur eine FGR zuweisen

Fachbereich und Fächergruppe werden normalerweise aus dem Vorsystem übernommen und werden hier nicht angepaßt, Sie können dies aber [ändern](#).

Wenn im Campus Management neue Studiengänge eingerichtet werden, müssen diese hier in diesem Unterformular "Studiengang SuperX (lehr_stg_ab)" eingefügt werden.

Wichtig: alle relevanten Campus- Studiengänge müssen hier aufgeführt werden, sonst fallen im Managementmodul ggf. Zahlen unter den Tisch. Eine Prüfung, ob es neue Studiengänge ohne Zuordnung gibt, können Sie über die Maske [Abfrage der Studiengänge im Managementmodul](#) prüfen, indem Sie im Feld **Auch nicht zugeordnete Studiengänge=Ja** wählen.

Datenquellen für anhängige Tabellen zu Studiengängen

Neben dem Studiengang gibt es Automatismen, die die Zuordnung von Studiengängen zu **Fächergruppen** und **Fakultäten** aus dem Vorsystem zu übernehmen versuchen. Wenn Sie sich entschließen, die Zuordnung eigenständig zu pflegen, müssen Sie diese Automatismen abschalten. Es gibt dabei drei Abstufungen:

- Sie pflegen die Zuordnung komplett manuell (= "manuell")
- Sie ändern vorhandene Zuordnungen, Zuordnungen für neue Studiengänge werden aus dem Vorsystem übernommen (wir nennen das "ungeschützt")
- Die Zuordnung wird immer komplett aus dem Vorsystem übernommen ("geschützt")

Die Datenquelle passen Sie wie folgt an:

Gehen Sie in die Administration des GANG-Moduls, und auf die Maske "Schlüsselstabellen bearbeiten", und bei Stichwort den Wortteil "datenq":



Sie gehen in der Zeile gang_tabellen auf den Button "Inhalte bearbeiten":



Schlüsselstabellen bearbeiten

Typ: Schlüsselstabelle ; Stichwort: Datenq ; User: memtext Stand: 10.11.2017

Name	Name in Datenbank	Beschreibung	Datenquelle	Inhalte bearbeiten	Datenquelle bearbeiten
Datenquellen	gang_datenquellen	Systemtabelle zur Steuerung von Datenquellen für GANG	GANG Auslieferung		
Tabellen	gang_tabellen	Systemtabelle zur Steuerung von Tabellen und Datenquellen für GANG	GANG Auslieferung		

Datensatz 1 - 2 von insgesamt 2 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Sie erhalten Sie eine Liste von Tabellen. Dort gibt es die Datenquellen für Fachbereiche und Fächergruppen:

7	Schlüsseltabellen GANG	gang_cifx	
25	Semester	gang_k_semester	
49	Semester zu Jahr	gang_sem_jahr	
47	Studienbereiche zu Lehr- und Forschungsbereichen	gang_sb_astfr_lfb	
29	Studienfächer	gang_k_stg	
51	Studienfächer (amtlich) zu Lehreinheiten	gang_stg_astat	
50	Studiengänge	gang_stg_ab	
60	Studiengänge zu Akkreditierungsverfahren	gang_zu_akkr_verf	
63	Studiengänge zu besonderen Studienformen	gang_zu_bes_stufm	
64	Studiengänge zu CNW	gang_zu_cnw	
65	Studiengänge zu Evaluationsinstrumenten	gang_zu_eval	
66	Studiengänge zu Fachbereichen	gang_zu_fb	
62	Studiengänge zu Fächergruppen	gang_zu_astgrp	
12	Studiengänge zu internat. Abschlüssen	gang_int_abschl	
33	Studiengänge zu Kontaktpersonen	gang_kontakt	
34	Studiengänge zu Kosten	gang_kosten	
70	Studiengänge zu Lehr- und Forschungsbereichen (Land)	gang_zu_lfb	
68	Studiengänge zu Lehreinheiten	gang_zu_lehr_hs	
67	Studiengänge zu Lehreinheiten (Bund)	gang_zu_lehr_bund	
69	Studiengänge zu Lehreinheiten (Land)	gang_zu_lehr_land	
72	Studiengänge zu Rankingergebnissen	gang_zu_ranking	
48	Studiengänge zu Schwerpunkten	gang_schwerpunkt	
2	Studiengänge zu SOS-Studiengängen	gang_abstgvnr	
73	Studiengänge zu Studienbereichen (Land)	gang_zu_sb	
52	Studiengänge zu Studienformen	gang_studienform	
37	Studiengänge zu SuperX-SOS-Studiengängen	gang_lehr_stg_ab	

Bei Fächergruppen klicken Sie auf den Bearbeiten Button, und ändern die Datenquelle, z.B. auf "ungeschützt", d.h. Sie können Änderungen aus dem VORSYSTEM überschreiben:

<https://134.103.140.127 - Maske Tabellen und Datenquellen des GANG-Moduls - SeaMonkey>

Tabellen und Datenquellen des GANG-Moduls.

Laufnummer	62
Beschriftung	Studiengänge zu Fächergruppen
Name der Tabelle	gang_zu_astgrp
Beschreibung der Tabelle	Zuordnung der einzelnen Studiengänge einer Hochschule zu den Fächergruppen (Bundesschlüssel)
Typ der Tabelle	Datentabelle
Datenquelle für diesen Datensatz	SuperX SOS-Modul (ungeschützt) ▼

Akt. Benutzer memtext ▼ Datum 11.11.2017 Datenquelle: SuperX SOS-Modul (geschützt)

Letzte Änderung von GANG ETL am 08.02.2011

Die Änderung ist beim Ausführen der nächsten Laderoutine aktiv.

Abfrage der Studiengänge im Managementmodul

Um die Studiengänge aufzulisten können Sie die Maske "Studiengänge Management" nutzen, sie befindet sich in der Administration des Managementmoduls:

Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Management](#) ▶ [Administration Management](#) ▶ [Studiengänge Management - Bericht erstellen](#)



Studiengänge Management

Studiengang	Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)
Institution	nichts gewählt
Komponente	
Auch nicht zugeordnete Studiengänge	nein
Abschicken Zurücksetzen	

Im Feld **Komponente** haben Sie die Möglichkeit, die Studiengänge auf der Ebene von Fach, Abschluss und Fachkennzeichen im jew. Vorsystem aufzulisten. Die Vorsysteme für die Zuordnung der Studiengänge sind Studierende, Bewerbungen und Kostenrechnung.

Wenn Sie im Feld **Komponente** keine Einschränkung treffen, werden alle Zuordnungen angezeigt.

Im Feld **Auch nicht zugeordnete Studiengänge** können Sie auch Studiengänge ausgeben, die in der jew. Komponente vorhanden sind, die aber im Managementmodul nicht existieren. Dies ist zur Prüfung vorgesehen, ob Sie Studiengänge, die Sie z.B. im GANG Modul manuell pflegen, vergessen haben.

Die Ergebnistabelle zeigt die Studiengänge im Sinne des Managementmoduls, weitere Merkmale der Studiengänge und deren Zuordnung zum Studiengang im Vorsystem. Im folgenden Beispiel für den Studiengang "Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)":



Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Management](#) > [Administration Management](#) > [Studiengänge Management/Bericht erstellen](#) > [Datensätze/Studiengänge Management](#)

Bericht entwerfen:

Studiengänge Management

Studiengang: **Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)** (Abschlussart und Studiengang) ; Auch nicht zugeordnete Studiengänge: **nein** ; User: memtext Stand: 21.04.2017

Fakultät/ Fachbereich	Lehreinheit	Studiengang	Fächergruppe	Abschlussgruppe	Abschluss (intern) Schlüssel	Abschluss (intern)	Fach (intern) Schlüssel	Fach (intern)	Fachkennz. (intern) Schlüssel	Fachkennz. (intern)	Komponente
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	51	Diplom FH	PR	PR Produktion und Log	H	Hauptfach	Studierende, Prüfungen
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	51	Diplom FH	PR	PR Produktion und Log	H	Hauptfach	Kostenrechnung
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	51	Diplom FH	PR	PR Produktion und Log	H	Hauptfach	Bewerbung, Zulassung
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	84	Bachelor HAW	PLB	PLB Produktion u. Log	H	Hauptfach	Studierende, Prüfungen
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	84	Bachelor HAW	PLB	PLB Produktion u. Log	H	Hauptfach	Kostenrechnung
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	84	Bachelor HAW	PLB	PLB Produktion u. Log	H	Hauptfach	Bewerbung, Zulassung
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	84	Bachelor HAW	PPM	PPM Produkt. u. Prozessm	H	Hauptfach	Studierende, Prüfungen
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	84	Bachelor HAW	PPM	PPM Produkt. u. Prozessm	H	Hauptfach	Kostenrechnung
Fakultät Technische Prozesse		Produktion und Prozessmanagement (Bachelor)	Ingenieurwissensch.	Bachelor	84	Bachelor HAW	PPM	PPM Produkt. u. Prozessm	H	Hauptfach	Bewerbung, Zulassung

Datensatz 1 - 9 von insgesamt 9 Sätzen.

Man sieht hier gut dass der Studiengang im Managementmodul mehrere Studienfächer im Sinne des jew. Vorsystems umfassen kann, hier z.B.

- PLB Produktion u. Log.
- PPM Produkt. u. Prozessm.
- PR Produktion und Log.

Es wäre z.B. denkbar, dass "PR" ein älterer Studiengang ist, und PLB der Nachfolger. Für die Studienverlaufsauswertungen (Drop Out Quote etc). Kann man die Studierenden in diesen Studiengängen so zusammenfassen und stabilere Drop Out Quoten ermitteln.

Weitere Merkmale der Studiengänge

Das Managementmodul kann Studiengänge wiederum auf verschiedene Merkmale hoch-aggregieren:

- Fakultät / Fachbereich
- Lehreinheit
- Fächergruppe

Die Zuordnung wird automatisch aus den "Vor"-Komponenten Studierende bzw. Kostenrechnung übernommen.

Für den Bericht HFSW Studium und Lehre ist die Ebene "Lehreinheit" nicht von Belang.

Studiengangbäume

Für die Auswertung von Kennzahlen einzeln und als Zeitreihe können sog. Studiengangbäume zugrunde gelegt werden. Zunächst muss man unterscheiden zwischen Bäumen, die eine Instituts-Ebene beinhalten (z.B. Fakultät und darunter die Studiengänge), und rein fachlichen Bäumen (z.B. Abschlussart und Studiengang). Sie finden die ausgelieferten Bäume in der Administration (Abfragen → Administration → Masken verwalten → Sicht suchen):



Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Administration](#) ▶ [Masken verwalten](#) ▶ [Sicht suchen/Bericht erstellen](#) ▶ [Datensätze/Sicht suchen](#)

Bericht entwerfen: Leerer Bericht 

Sicht suchen

Sicht-Art: **MAN-Studiengang-Sicht** ; User: memtext Stand: 02.02.2012

Nummer	Name	Beschreibung	Art	Sortiervummer	Bearbeiten	User- und Gruppenrechte
1.940	Abschlussart und Studiengang		MAN-Studiengang-Sicht	1		
1.939	Fächergruppe, Abschlussart und Studiengang		MAN-Studiengang-Sicht	1		
1.847	Fak. und Studiengang (fachlich)		MAN-Studiengang-Sicht	5		
1.845	Studiengang		MAN-Studiengang-Sicht	10		
1.848	Fak. und Studiengang (fachlich) Heilbronn		MAN-Studiengang-Sicht	100		

Datensatz 1 - 5 von insgesamt 5 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Bäume mit Fakultäten sind von der Sichtart "MAN-STG-Kostenstellen-Sicht", Bäume ohne Fakultät haben die Art "MAN-Studiengang-Sicht". Über die Sortiervummer können Sie die Reihenfolge der Sicht in der Oberfläche steuern, und den Default. Außerdem können Sie Sichten zu Benutzern und Gruppen zuordnen. Sie können auch eigene Sichten anlegen. Details zur Konfiguration der Sichten siehe [Kernmodul-Adminhandbuch](#).

In der Auslieferung sind nur die Bäume "Fak. und Studiengang" und "Studiengang" sichtbar. Sie können die anderen Bäume aktivieren, indem Sie auf "Bearbeiten" klicken und dann im Feld "Aktiv" die 1 wählen und Speichern.

https://134.103.140.122 - Formular Sichten - SeaMonkey

SupetX
Mandant: FHSM

Sichten Nach Änderungen sollten Sie
In diesem Formular können Sie Sichten bearbeiten den Cache aktualisieren
SuperXManager

tid	1.628.492	
Systeminfo	Management	Querverweis zur Systeminfo
Art	MAN-Studiengang-Sicht	
Type	10	10 ist standardsicht, 20 ist alt.Hierarchie
Interner Name	man_fgr_ab_stg	Eindeutiger Datensatzbezeichner
Name	Fächergruppe, Abschlussart und Studiengang	Bezeichnung der Sicht, die für User angezeigt wird
Beschreibung		
Sortiernummer	15	kann für Sortierungen benutzt werden
Quelle	<<SQL>>select druck,apnr,parent,struktur_str from man_fgr_ab_stg order by 1	Angabe einer Tabelle mit key,parent,name,gueltig_seit,gueltig_bis oder Prozedur, die mit sp_ anfängt (bitte ohne ';' am Ende)
Alt_hier_id		id der alt.Hier in angegebenen Quelltable, null bei regulärer Hierarchie
Treecfgtable		Tabelle mit Infos zu TreeView aus Cob
Treecfgid		id des benutzen trees aus Cob-Tabelle trees null bei regulärer Hierarchie
User_rechte	1	sollen User Rechte berücksichtigt werden, derzeit von Org.Sichten ausgewertet
Standbutton	0	soll der Stand geändert werden können
Attribut1		bei Bedarf noch Attribute der Sicht hinterlegt werden, auf die man bei Bedarf Einschränkungen fahren kann
Attribut2		bei Bedarf noch Attribute der Sicht hinterlegt werden, auf die man bei Bedarf Einschränkungen fahren kann
Attribut3		bei Bedarf noch Attribute der Sicht hinterlegt werden, auf die man bei Bedarf Einschränkungen fahren kann
Attribut4		bei Bedarf noch Attribute der Sicht hinterlegt werden, auf die man bei Bedarf Einschränkungen fahren kann
Max. Zeilen XML	[NULL]	Max. Zeilen im Klappmenü
Gueltig_seit	01.01.1900	
Gueltig_bis	01.01.3000	
Aktiv	1	

[Speichern](#)
[<< Erster](#)
[< Vorheriger](#)
[Nächster >](#)
[Letzter >>](#)
[Löschen](#)
[Kopieren](#)
[Neu](#)

Fertig

Danach müssen Sie im Webanwendung Manager den Cache leeren.

Die Studiengangsbäume werden nicht nur zum Filtern in der Maske genutzt, sondern auch für die Details der Kennzahlen. Im folgenden Screenshots sehen Sie mehrere Studiengangsbäume, wenn Sie die Maus auf das Baum Icon halten, erhalten Sie eine textuelle Beschreibung.

HfSW-Studium und Lehre

Attraktivität für Studieninteressierte

Bewerber/innen (Hauptanträge) ⓘ	    		
Bewerberquote ⓘ	    		
Zulassungen ⓘ	    		
Studienanfänger/innen ⓘ	    		
Studienanfängerquote im Hauptverfahren ⓘ	    		
Relative Bewerberquote ⓘ	    		

Umfang von Studium und Lehre

Erstsemesterplätze ⓘ	    		
Anfängliche Auslastung des Studienplatzangebots ⓘ	    		
Studierende ⓘ	    		
Lehrkapazität ⓘ			

Qualität von Studium und Lehre

Betreuungsintensität I ⓘ			
Betreuungsintensität II ⓘ			
Betreuungsintensität III ⓘ			
Lehrkapazität der Lehrbeauftragten (Anteil) ⓘ			
Lehrkapazität der Professor/innen (Anteil) ⓘ			
Lehrkapazität der akademischen Mitarbeiter/innen (Anteil) ⓘ			
Drop-Out-Quote einfach ⓘ	    		

Über die Technik der Studiengangsbäume lassen sich also studiengangbezogene Kennzahlen nach beliebigen Aggregationsebenen Fakultät, Lehreinheit, Abschlussart und Fächergruppe ausgeben.

Logo einrichten

Die HFSW Berichte erwarten, dass ein Logo hochgeladen wird und im entsprechenden Browser Formular bekannt gemacht ist.

Suchen Sie sich bitte ein Logo mit max. 100*80 Pixeln und speichern Sie es als Grafik (gif, png, oder jpg).

Danach lassen Sie Ihren SuperX-Betreuer das Logo in das Verzeichnis

../<<MandantID>>/custom/

kopieren. Danach können Sie es im SuperX konfigurieren. Gehen Sie dazu ins Menü Administration → Masken → Beschriftungen suchen, und schränken Sie auf das Stichwort "LOGO" ein:

Beschriftungen suchen

id

Stichwort

Sprache

Tabelle

Feldname

Sachgebiet

Maske

leeren

In der Ergebnisliste finden Sie einen Eintrag mit der ID "REPORT_LOGO_FILE":

Export: [Druckversion](#) [XML](#) [PDF](#) [XLS](#) [CSV](#) [Export als JasperReport-Template](#)

Sie sind hier: [Abfragen](#) > [Administration](#) > [Masken](#) > [Beschriftungen suchen](#) / Bericht erstellen > Datensätze / Beschriftungen suchen

Bericht entwerfen: [Leerer Bericht](#)

Beschriftungen suchen

Stichwort: **LOGO** ; User: bisping Stand: 01.01.2003

id	Tabelle	Feld	Datensatz Nr.	Sprache (kurz)	Inhalt (kurz)	Inhalt (lang)	Bearbeiten
REPORT_LOGO_FILE				de	../FHSM/custom/FHSM.jpg		

Datensatz 1 - 1 von insgesamt 1 Satz.

[Erläuterung](#)

Rechts klicken Sie auf "Bearbeiten", und gelangen in die Bearbeitung. Im Feld "Beschriftung (kurz)" steht der Pfad zum Dateinamen, hier z.B.

../FHSM/custom/FHSM.jpg

Beschriftungen. i

tid

Id

Tabellenname

Feldname

Datensatz-Nr.

Sprache

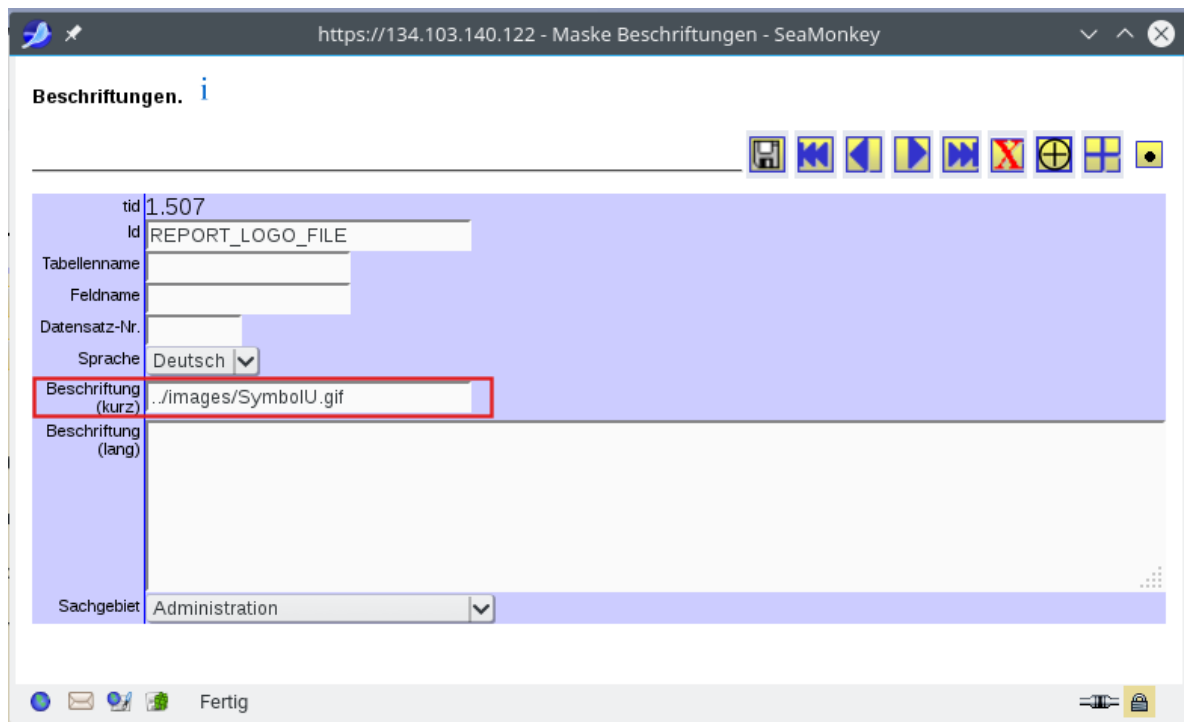
Beschriftung (kurz)

Beschriftung (lang)

Sachgebiet

Fertig

Solange Sie noch kein Logo hochgeladen haben können Sie auch das Standard-SuperX Logo nehmen:



Danach leeren Sie im Webanwendung Manager den Cache, und die Änderung ist aktiv.

3 Berechtigungen für Benutzer

Um das Managementmodul dezentral einsetzen zu können, ist es wichtig Benutzerrechte sinnvoll zu filtern. Im HFSW Projekt wurde im Pilotprojekt folgende Rechtestruktur abgestimmt:

- Eine Gruppe "Hochschulleitung" sieht die gesamte Hochschule
- Eine Gruppe "Fakultätsverwaltung" sieht einzelne Fakultäten
- Eine Gruppe "Studiengangsverwaltung" sieht nur einzelne Studiengänge

Die folgende Dokumentation zeigt, wie Sie diese Gruppen und jeweils einen Beispieluser einrichten.

Gruppe Hochschule

Die Gruppe Hochschule hat Leserecht auf die gesamte Hochschule, und alle Bäume. Wir richten die Gruppe im Menü Administration → Benutzer verwalten → Gruppe einrichten ein. Am besten legen Sie erstmal nur den Namen an, Details kommen später.

Nach der Anlage der Gruppe können Sie die Gruppe bearbeiten, im Menü Administration → Benutzer verwalten → Gruppe suchen. In der Bearbeitung sieht das dann so aus:

Benutzer verwalten. ⓘ

tid 18

Benutzer hfswtest_rektor

Name hfswtest Rektor

Email

Administrator/in ☐

Max_versuch 5

Akt_versuch 0

Passwort (verschlüsselt) 51e1199af30ee0ba9ec9ab ändern

User muss Passwort ändern ☐

Gruppen

Gruppe	Sachgebietsrechte
Managementbericht Hochschule	 
	

Sachgebiete Administration 

Masken 

Institutionsrechte

Institution	Gültig von	Gültig bis
0-Hochschule	02.07.2017	31.12.2100
 		

Sieht Projekte/Kostenträger ☐

Projekt/Kostenträgerrechte **Projekt/Kostenträger**

Bitte waehlen 

Sichten 

Dort gibt man ihm die Institution "0-Hochschule".

Gruppe Fakultät

Die Gruppe Fakultät hat Leserecht auf einen Teil der Hochschule, und daher auch nur auf Studiengangsbäume, die auch die Fakultät enthalten. Wir richten die Gruppe im Menü Administration → Benutzer verwalten → Gruppe einrichten ein. Am besten legen Sie erstmal nur den Namen an, Details kommen später.

Nach der Anlage der Gruppe können Sie die Gruppe bearbeiten, im Menü Administration → Benutzer verwalten → Gruppe suchen. In der Bearbeitung sieht das dann so aus:

Maske Gruppen verwalten - Mozilla Firefox

https://www.edustore-dev.de/superx/edit/kern/groupinfo_edit.jsp?tid=8

Gruppen verwalten.

tid 8

Name Managementbericht Fakultaet

Sachgebiete Administration

Masken

888880230 - Drop-out Quoten pro Studiengang ...			
888880250 - Relative Bewerberquote pro Studiengang ...			
888880270 - Relative Bewerberquote pro Studiengang (Makro) ...			
888880290 - Management Kennzahl Datenblatt ...			
888881190 - Management-Bericht ...			
888881430 - Management Datenblatt ...			
888881450 - Management-Kennzahl Zeitreihe ...			

Sichten

Sichtarten

MAN-Kostenstellen-Sicht		
MAN-STG-Kostenstellen-Sicht		

User

hfsctest_dekan (hfsctest1)		
----------------------------	--	--

Die Gruppe hat kein Recht auf das gesamte Sachgebiet "Management", weil sie dann auch die Studiengangsbäume ohne Fakultät sehen würde. Wir müssen also die Masken und Bäume einzeln zuweisen. Ein Beispieluser ist der Dekan der Fakultät für Technik und Wirtschaft:

Benutzer verwalten.

tid: 15

Benutzer: hfswtest_dekan

Name: hfswtest1

Email:

Administrator/in: ☐

Max_versuch: 5

Akt_versuch: 0

Passwort (verschlüsselt): 51e1199af30ee0ba9ec9ab

User muss Passwort ändern: ☐

Gruppen: **Gruppe** **Sachgebietsrechte**

Managementbericht Fakultaet

Sachgebiete: Administration

Masken:

Institutionsrechte: **Institution** **Gültig von** **Gültig bis**

1910000114-Fakultät Technik und Wirtschaft (Künzelsau) 01.01.1900 01.01.3000

Sieht Projekte/Kostenträger: ☐

Projekt/Kostenträgerrechte: **Projekt/Kostenträger**

Bitte wählen

Sichten:

Sichtarten:

Wichtig ist die Gruppe und die Fakultät.

Gruppe Studiengang

Vorbereitung für studiengangbezogene Rechte

Normalerweise kennt das System nur Rechte auf Institutionen, nicht auf Studiengänge. Damit Studiengangrechte im Managementmodul eingerichtet werden können, wird die Tabelle "Sichtart Rechtetabelle" genutzt.

Mit der Installation des Managementmoduls wird diese Tabelle automatisch befüllt, Sie brauchen hier also nichts ändern.

Wenn Sie die Einträge prüfen wollen (erst ab Kernmodul 4.7 oder höher):

Gehen Sie dazu ins Menü Administration → Tabelle suchen → Stichwort "sichtart":



Sie sind hier: [Abfragen](#) ▶ [Administration](#) ▶ [Tabelle suchen/Bericht erstellen](#) ▶ [Datensätze/Tabelle suchen](#)

Bericht entwerfen: Leerer Bericht

Tabelle suchen

Stichwort: **sichtart** ; User: memtext Stand: 02.02.2012

Name	Tabelle	Beschreibung	Sachgebiet	Bearbeiten
group_sichtarten	group_sichtarten	Gruppen und Sichtarten	Administration	
sachgeb_sichtarten	sachgeb_sichtarten	Zuordnung Sichtarten zu Sachgebieten	Administration	
sichtart_rechttabelle_edit	sichtart_rechttabelle	Spezielle Sichtart-Rechte Einzelbearbeitung	Administration	
sichtart_rechttabelle_list	sichtart_rechttabelle	Spezielle Sichtart-Rechte	Administration	
user_sichtarten	user_sichtarten	Benutzer und Sichtarten	Administration	

Datensatz 1 - 5 von insgesamt 5 Sätzen.

[Erläuterung](#)

Im Ergebnis bearbeiten Sie das Listenformular:


Mandant: FHHN

Spezielle Sichtart-Rechte.

	Laufnummer	Art	Fallback zu user-Institution	Details		
	1	MAN-STG-Kostenstellen-Sicht				
	2	MAN-Studiengang-Sicht				

Sie legen jeweils einen Datensatz für die Sichtarten "MAN-STG-Kostenstellen-Sicht" und "MAN-Studiengang-Sicht" an, und speichern diese. Danach klicken Sie auf den Details-Button, und vergeben die Zieltabelle "man_studiengang_user" und Spalte "man_studiengang_tid_ref":

Spezielle Sichtart-Rechte Einzelbearbeitung. ⓘ

Laufnummer 1

Art MAN-STG-Kostenstellen-Sicht

Tabelle man_studiengang_user

Feldname man_studiengang_tid_ref

SQL für zusätzliche berechnete Schlüssel

Fallback zu user-Institution ☐

Dies machen Sie für beide Sichtarten.

Spezielle Sichtart-Rechte Einzelbearbeitung. ⓘ

Laufnummer 1

Art MAN-STG-Kostenstellen-Sicht

Tabelle man_studiengang_user

Feldname man_studiengang_tid_ref

SQL für zusätzliche berechnete Schlüssel

Fallback zu user-Institution ☐

Danach müssen Sie im Webanwendung Manager den Cache leeren.

Einrichtung der studiengangbezogenen Rechte

Die Gruppe Studiengang hat kein Leserecht auf eine Fakultät, und daher auch nur auf Studiengangsbäume, die nicht die Fakultät enthalten. Wir richten die Gruppe im Menü Administration → Benutzer verwalten → Gruppe einrichten ein. Am besten legen Sie erstmal nur den Namen an, Details kommen später.

Nach der Anlage der Gruppe können Sie die Gruppe bearbeiten, im Menü Administration → Benutzer verwalten → Gruppe suchen. In der Bearbeitung sieht das dann so aus:

Maske Gruppen verwalten - Mozilla Firefox <2>

https://www.edustore-dev.de/superx/edit/kern/groupinfo_edit.jsp?tid=7

Gruppen verwalten.

tid 7

Name Managementbericht Studiengang

Sachgebiete Administration

Masken

888880230 - Drop-out Quoten pro Studiengang ...			
888880250 - Relative Bewerberquote pro Studiengang ...			
888880270 - Relative Bewerberquote pro Studiengang (Makro) ...			
888880290 - Management Kennzahl Datenblatt ...			
888881190 - Management-Bericht ...			
888881430 - Management Datenblatt ...			
888881450 - Management-Kennzahl Zeitreihe ...			

Sichten

1842 - Institution		
1845 - Studiengang		

Sichtarten

User hfsctest_WI (hfsctest Wirtschaftsingenieurwesen)

Die Gruppe hat kein Recht auf das gesamte Sachgebiet "Management", weil sie dann auch die Studiengangsbäume mit Fakultät sehen würde. Wir müssen also die Masken und Bäume einzeln zuweisen. Ein Beispieluser ist der Testuser Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen Bachelor:

Benutzer verwalten.

tid 17

Benutzer hfswtest_WI

Name hfswtest Wirtschaftsingenieurwesen

Email

Administrator/in ☐

Max_versuch 5

Akt_versuch 0

Passwort (verschlüsselt) 51e1199af30ee0ba9ec9ab

User muss Passwort ändern ☐

Gruppe	Sachgebietsrechte
Managementbericht Studiengang	Löschen Hinzufügen

Sachgebiete Administration

Masken

Institutionsrechte	Institution	Gültig von	Gültig bis
	0000000000-baudummy *	01.01.1900	01.01.3000

Sieht Projekte/Kostenträger ☐

Projekt/Kostenträgerrechte

Projekt/Kostenträger Bitte wählen

Sichten

Sichtarten

Im Feld Institution ist eine Dummy Institution zugewiesen, weil ein User in SuperX generell mindestens einer Institution zugewiesen sein muss. Bei Ihnen ist dies wahrscheinlich das Institut oder Lehrgebiet.

Um die Rechte auf den jew. Studiengang zu vergeben gehen Sie dann in das Menü Management → Administration Management → Managementbericht Inhalte verwalten, und dort unter "Weitere Einstellungen" auf den Menüpunkt "Berechtigungen":

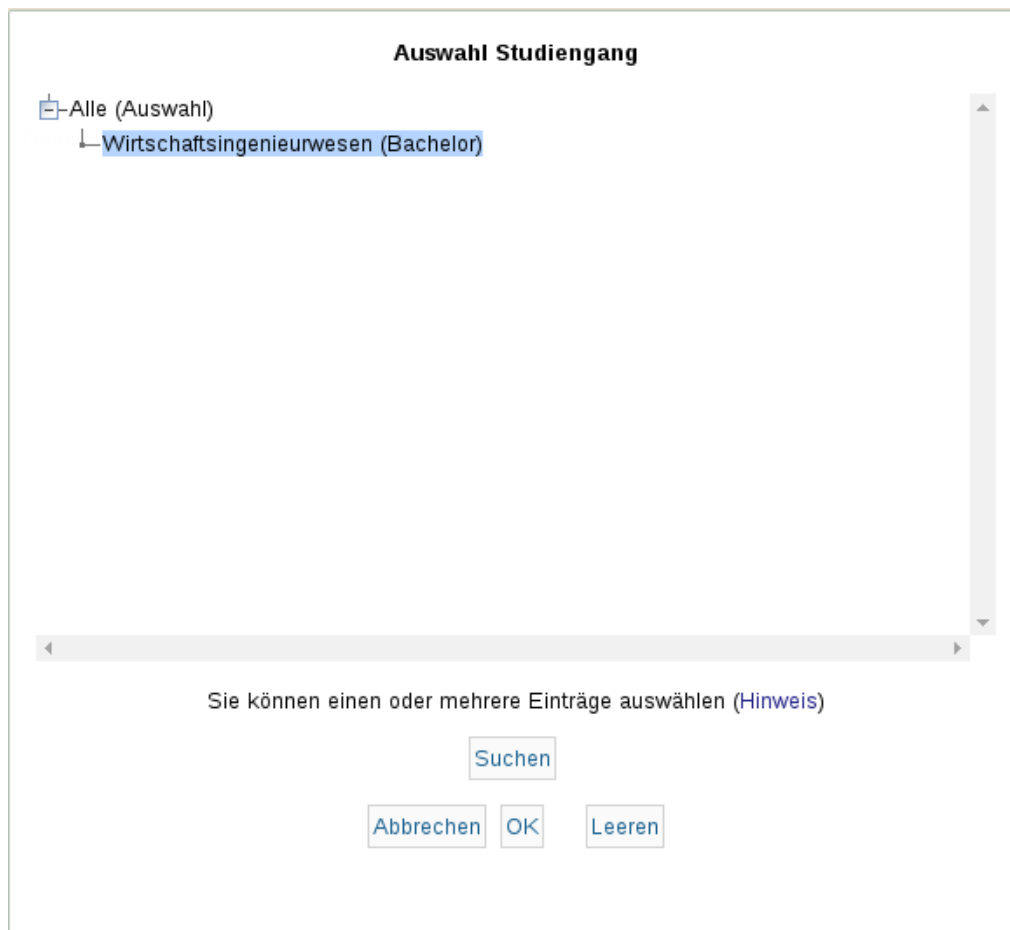
Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe
 < k-Verzeic... SuperX inter... SuperX-Hom... Link-Verzeic... Ergebnis Se... 173883 ... 122724 ... SuperX - ... Webanwe...
 https://www.edustore-dev.de/superx/servlet/Su... Suchen
 Meistbesucht openSUSE Getting Started Mozilla Firefox Latest Headlines StartPage Search Engine Link-Verzeichnis
 Navigation ein/aus Startseite Abmelden
 Administration
 Benutzer verwalten
 Benutzerinfo verwalten
 Masken verwalten
 Felder
 Uploads/Downloads verwalten
 Bewerbung, Zulassung
 Administration Bewerbung, Zulassung
 Finanzrechnung
 Administration Finanzrechnung
 Haushalt
 Kaufm. Auswertungen
 Grunddaten und Kennzahlen
 Administration Kenn-Modul
 Grunddaten Finanzrechnung
 Grunddaten Kostenrechnung
 Grunddaten Studierende, Prüfungen
 Semesterberichte
 Fachhochschulen
 Pädagogische Hochschulen
 Zentrale Kennzahlen
 Kostenrechnung
 Administration Kostenrechnung
 Management
 Administration Management
 Management Detailabfragen
 Personal, Stellen
 Sie sind hier: Abfragen > Management > Administration Management > Managementbericht Inhalte verwalten - Bericht erstellen
 Weitere Einstellungen:
 Konstanten
 Filter und Variablen
 Berichte verwalten
 Gruppierungen bearbeiten
 Benutzerrichte
 Gruppierung nichts gewählt
 Stichwort
 Techn. Details anzeigen
 Nur aktive
 Abschieken Zurücksetzen
 Bericht Inhalte verwalten
 https://www.edustore-dev.de/superx/edit/man/man_studiengang_user_list.jsp

In dem Listenformular können Sie dann User zu Studiengängen zuordnen:

Studiengang zu Benutzern (Liste).

Tupelidentifizier	Benutzer	Studiengang (Referenzschlüssel)		
1	hfswtest_WI	Wirtschaftsingenieurwesen (Bachelor)		

Im Beispiel würde das dann für den User nach Login und Aufruf des Managementberichts so aussehen:



Der Screenshot zeigt, dass die Rechteeinschränkung funktioniert.

Gruppe Administration HfSW Kennzahlen

Ggf. wollen Sie an Ihrer Hochschule auch eine Gruppe anlegen, die die HFSW Kennzahlen inkl. GANG Modul administrieren können soll, die aber nicht die komplette Administration sehen soll. Zu den Rechten würde gehören z.B. die Bereiche

- Studierende, Prüfungen
- Studiengänge
- Bewerbungen, Zulassungen
- Management
- Benutzer anlegen

Sie legen dazu eine Gruppe "Administration HfSW Kennzahlen" an und geben ihr die obigen Sachgebiete. Geben Sie bitte nicht das Sachgebiet "Administration", das gibt Rechte auf alle anderen (z.B. Personal).

Darüber hinaus müssen Sie Masken einzeln zuweisen, die die Nutzer sehen sollen, z.B. sind vermutlich wichtig:

- 888880310 Studiengänge Management
- 888880210 Daten hinzufügen (CSV)

Wenn sie auch Datensätze speichern sollen dürfen, müssen Sie außerdem in der Userverwaltung das Häkchen bei Administration setzen (damit kriegt man auch Schreibrechte).

Außerdem sollte die Gruppe auch Lese/Schreibrecht im GANG Modul bekommen soll. Dann wäre noch das Sachgebiet "Bearbeitung Studiengänge" nötig.