

# Admin-Handbuch Modul gxstage



[www.MemText.de](http://www.MemText.de)

- Daniel Quathammer  
[danielq@memtext.de](mailto:danielq@memtext.de)
- Meikel Bisping  
[mbisping@memtext.de](mailto:mbisping@memtext.de)

Supportadresse  
[support@superx-projekt.de](mailto:support@superx-projekt.de)

<http://www.superx-projekt.de>

Version 1.3  
Stand 8/2020

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einführung.....</b>	<b>3</b>
1.1 Installation des Moduls.....	3
<b>2 Customizing.....</b>	<b>3</b>
2.1 Bestimmte Daten z.B. Fonds mit Personalbuchungen nicht anzeigen.....	3
2.2 Weitere einstellbare Parameter.....	5
<b>3 Usern Rechte auf Finanzstellen oder HHProgramme geben.....</b>	<b>6</b>
<b>4 Gruppen einrichten.....</b>	<b>10</b>
4.1 Einfachste Variante.....	10
4.2 Gruppe für normale Finanzstellenberechtigte.....	10
4.2.1 Gruppe einrichten.....	11
4.2.2 Rechte auf Sichten.....	11
4.2.3 Finanzpositionswahl ausblenden.....	14
4.3 Spezielle Gruppe nur für HHProgramm-Nutzer.....	15
4.4 Gruppen für User mit Statistischen Finanzpositionen.....	16
4.5 Gruppe für User, die bei Finanzstellen nur das Dummy-HHProg sehen sollen.....	16

# **1Einführung**

Das gxstage-Modul wird derzeit für SAP-Finanzberichte genutzt.

## **1.1Installation des Moduls**

Zur Installation vergl. [https://superxhosting.de/wiki/index.php/GXSTAGE\\_Installationsanleitung](https://superxhosting.de/wiki/index.php/GXSTAGE_Installationsanleitung)

## **2 Customizing**

### **2.1Bestimmte Daten z.B. Fonds mit Personalbuchungen nicht anzeigen**

Um bestimmte Daten nicht anzeigen zu lassen, z.B. Fonds mit Personalbuchungen, gehen Sie auf Administration Kauf.Auswertungen / Prüfprotokoll Kaufm.Auswertungen und dort oben links unter "Weitere Einstellungen" auf "Filter und Variablen".

Es öffnet sich ein neues Fenster.Geben Sie oben rechts bei "Variable suchen" ein "GXSTAGE\_CUSTOM". Falls Sie die Variable schon angelegt haben, können Sie sie bearbeiten ansonsten wird sie neu angelegt.

Tragen Sie einen SQL Abschnitt ein und klicken dann unten auf "Einfügen" bzw. Speichern.

tid	
Variablenname	GXSTAGE_CUSTOM
Inhalt der Variable	ggnr!='xxxx1002'
Beschriftung (kurz)	Gxstage Filter
Kommentar/Anleitung	
Art der Variable	
Art der Variable (2)	
Sachgebiet	Finanzrechnung
Sortierschlüssel 1	0
Sortierschlüssel 2	0
Sortierschlüssel 3	0
Aktiv (1,0)	<input checked="" type="checkbox"/>
Gültig von	1.1.1900
Gültig bis	1.1.3000

Im Screenshot fehlt noch ein „and“, Beispiel zum Ignorieren von Fonds 80561002  
and ggnr!='80561002'

Nach dem Einfügen/Speichern müssen Sie einmal den SuperX-Manager Cache aktualisieren. Dazu klicken Sie oben rechts auf "SuperX Manager" und dann in dem neuen Fenster auf "Server-Cache aktualisieren". Testen Sie dann die Berichte, wenn ein SQL-Fehler kommt, müssen Sie die Bedingung im Inhalt der Variablen noch korrigieren.

## 2.2 Weitere einstellbare Parameter

In Sx-Repository:

GXSTAGE_DUMMY_HH PROG	9999	Nummer des Dummy-Haushaltsprogramms
GXSTAGE_CUSTOM	and 1=1	Allg.Einschränkung für Gxstage_modul
GXSTAGE_IGNORE_EINNAHMEN_BRUTTO_FIPOS	and sachkonto not in ('400000101', '48000100', '48000199', '48100000', '40000901')	Steuerkonten, die für Einnahmen netto nicht berücksichtigt werden sollen
GXSTAGE_IGNORE_AUSGABEN_BRUTTO_FIPOS	and sachkonto not in ('26000000', '26000099', '26200020', '26200029')	Steuerkonten die für Ausgaben netto nicht berücksichtigt werden sollen
GXSTAGE_ADAPT_FIPOS_TYPE	update gxstage_fipos set potyp='3' where variante=1 and key in ('26000000', '26000099', '26200020', '26200029');	Typ von Finanzpositionen ändern potyp=2 Einnahmen potyp=3 Ausgaben Nur für Sicht inkl. stat. Fortschreibungen (variante=1)
GXSTAGE_TECH_FIPOS	key like '%/%'	Wie können technische Fipos erkannt werden (Einnahme/Ausgabe wird nach Potyp unterschieden) automatisch nur für Sicht inkl. stat. Fortschreibungen (variante=1)

### 3Usern Rechte auf Finanzstellen oder HHProgramme geben

Als Standard im Modul ist vorgesehen, Rechte auf Finanzstellen und HHProgramme geben zu können. Die Universität Hohenheim nutzt eine Erweiterung die zusätzlich Rechte auf Finanzpositionen und Fonds unterstützt.

Gehen Sie als angemeldeter Administrator auf Kaufmänn.Auswertungen/ Administration Kaufm. Auswertungen.

## Kaufmänn.Auswertungen

Administration Kaufm.Auswertungen  
Administration Kaufm.Auswertungen

Dann auf SAP Rechte administrieren.

### SAP Rechte administrieren

Kennung

Gruppe

Name

Finanzstelle

Haushaltsprog./Innenauftrag

Die Maske funktioniert analog zur Kernmodulmaske "User suchen". Sie können nach einem User suchen oder auch nach einer Gruppe, wenn Sie diese eingerichtet haben - oder nach einer Finanzstelle bzw einem HHProgramm für das User bereits Berechtigungen haben.

Klicken Sie auf Abschicken, es erscheinen relevante User.

### SAP Rechte administrieren

Kennung: NN ; Gruppe: dezentrale SAP-User ; User: memtext Stand: 01.01.2003

Kennung	Name	Email	Bearbeiten Auswahlfelder	Bearbeiten Schlüsseingabe
NN	NN			

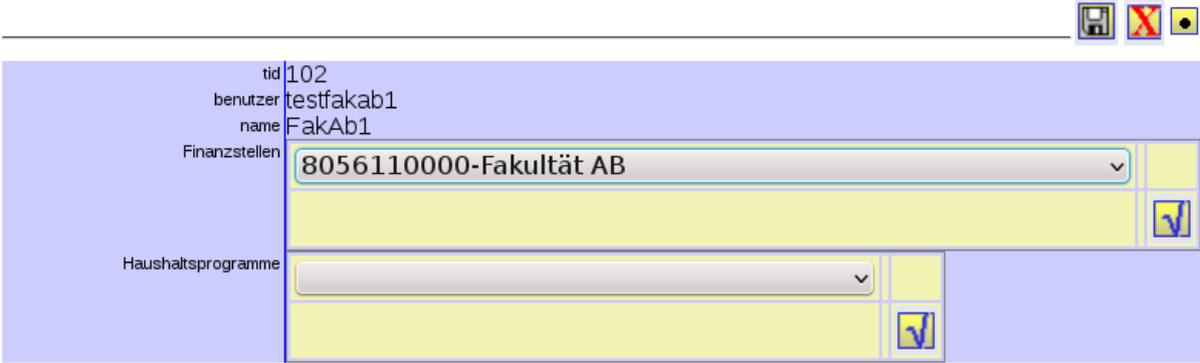
Klicken Sie beim entsprechenden User auf einen der "Bearbeiten"-Buttons.

Bearbeiten Auswahlfelder bedeutet, dass Sie die Finanzstellen/Haushaltsprogramme in Auswahlfeldern (Comboboxen) auswählen können. Unter Umständen kann es schneller gehen, wenn Sie auf „Bearbeiten Schlüsseingabe“ klicken, dort können Sie direkt Schlüssel eingeben.

Wenn nach der Schlüsseleingabe ein Eintrag ohne Bezeichnung dort steht, ist dies ein Hinweis darauf, dass die Finanzstelle/das Haushaltsprogramm an Ihrer Hochschule nicht existiert. Vermutlich haben Sie sich vertippt. Löschen Sie in dem Fall den Eintrag durch klicken auf das rote X und geben erneut den richtigen Schlüssel ein.

Im ersten Beispiel nehmen wir den user testfakab1 und geben ihm Rechte für die ganze Finanzstelle AB. Nach dem Klick öffnet sich ein Formular.

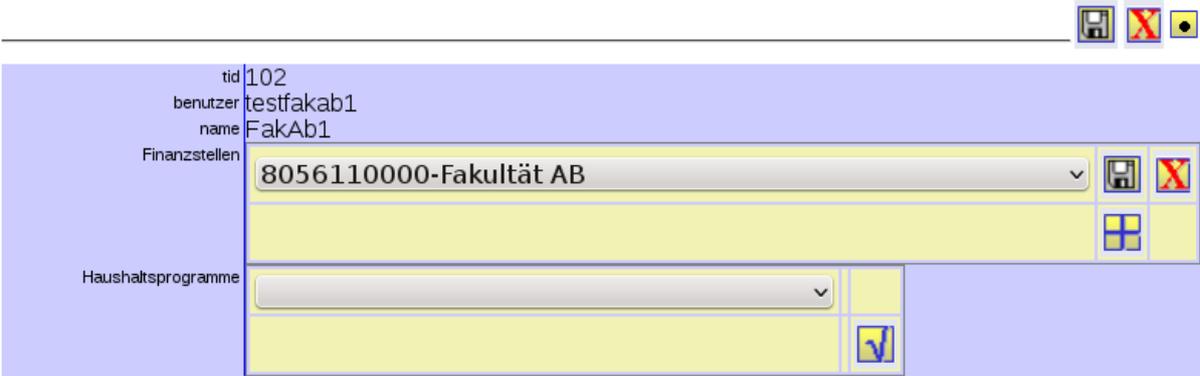
Rechte für Finanzstellen und HHPProgramme verwalten. 



Wir wählen bei den Finanzstellen die Fakultät AB aus und klicken auf den Einfüge-Button (blauer Haken) darunter.

Danach sieht der Dialog so aus:

Rechte für Finanzstellen und HHPProgramme verwalten. 



Sie können das Fenster dann schließen.

**WICHTIG**

Zu beachten ist Folgendes:

In der Auswahlliste erscheinen alle Finanzstellen (einschließlich TOP-Finanzstellen auf die nur budgetiert wird) und Kostenstellen inkl. übergeordneter Hierarchie-Kostenstellen.

Wenn Sie beispielsweise eine TOP-Finanzstelle 1000 haben und einem User Rechte darauf geben, ergibt dies:

- in der regulären Finanzstellen-Sicht sieht er das Budget und alle Buchungen auf untergeordneten Finanzstellen

also z.B.

1000

-1001

-1002

-1003

- in der "organisatorischen Sicht" aus CO sieht er erstmal nichts, weil dort die TOP-Finanzstelle 1000 nicht vorhanden ist, Sie müssen ihm zusätzlich Rechte für die einzelnen Kostenstellen geben (1001,1002,1003) oder für eine übergeordnete Kostenstelle (z.B. Fakultät AB).

Wenn Sie einem User Rechte auf eine übergeordnete Kostenstelle aus CO geben, z.B. 8056\_9000 ergibt dies:

- in der "organisatorischen Sicht" der Finanzstellen sieht er alles, was auf darunterliegenden Kosten- bzw. Finanzstellen gebucht ist also z.B.

8056\_9000

-80569001

-80569002

-80569003

- in der "regulären Finanzstellensicht" sieht er nichts, weil dort die übergeordnete CO-Kostenstelle (8056\_9000) nicht existiert, Sie müssen ihm zusätzliche Rechte für die einzelnen Finanzstellen geben (80569001,80569002,80569003) oder für eine TOP-Finanzstelle, wenn Sie diese haben.

User die eine Finanzstelle sehen dürfen, dürfen automatisch alle HHHProgramme sehen, die zu dieser Finanzstelle gehören, es sei denn sie gehören zu einer Gruppe mit exakt dem Namen „SAP-Finanzstellen nur DummyHHProg“.

Will man einem User nur Rechte für ein bestimmtes Haushaltsprogramm geben, gibt man ihm **nicht** das Recht auf die Finanzstelle sondern nur für ein bestimmtes Haushaltsprogramm. Im nächsten Beispiel haben wir den User testfakab2 ausgewählt und geben ihm nur Rechte für den "Tag der offenen Tür".

Rechte für Finanzstellen und HHPProgramme verwalten. 

---

tid	103		
benutzer	testfakab2		
name	FakAb2		
Finanzstellen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Haushaltsprogramme	008050890001-Tag der off. Tür	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Wieder klicken wir auf den blauen Haken unter dem "Tag der off.Tür" zum Einfügen, danach sieht der Dialog so aus:

Rechte für Finanzstellen und HHPProgramme verwalten. 

---

tid	103		
benutzer	testfakab2		
name	FakAb2		
Finanzstellen	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Haushaltsprogramme	008050890001-Tag der off. Tür	<input type="checkbox"/>  	<input checked="" type="checkbox"/>
			

Sie können das Fenster dann schließen.

## 4 Gruppen einrichten

### 4.1 Einfachste Variante

Die einfachste Variante eine Gruppe einzurichten, geht folgendermaßen.

Wählen Sie unter Administration/Benutzer den Menüpunkt Gruppe einrichten.

Lassen Sie die automatisch vergebene Gruppen-tid stehen (hier im Beispiel ist es die 14 – lassen Sie den automatisch ermittelten Wert stehen).

**Gruppe einrichten**

\* Gruppen-tid: 14

\* Name: dezentrale SAP-User

Mitglieder: nichts gewählt

Sachgebiets-Rechte: Kaufmänn.Auswertungen

Masken-Rechte: nichts gewählt

Abschicken Zurücksetzen

Geben Sie als Namen dezentrale SAP-User oder ähnlich ein.

Bei Mitglieder wählen Sie die Userkennungen aus. Optional können Sie auch später über Administration / Benutzer / User suchen , einen Benutzer herausuchen, dann auf Bearbeiten klicken und ihn dann zur Gruppe „dezentrale SAP-User“ hinzufügen.

Dies ist die einfachste Variante, die nur drei Schönheitsfehler hat.

- Wenn Sie Benutzer haben, die keine Rechte auf komplette Finanzstellen haben, sondern auf einzelne Haushaltsprogramme, bekomme diese User trotzdem den Bericht „SAP-Budget nach Finanzstellen“ angeboten. Wenn diese User ihn aufrufen, werden sie mit dem Bericht nicht arbeiten können, weil die Auswahl einer Finanzstelle obligatorisch ist – aber ja keine Rechte für Finanzstellen vorliegen.
- Sie müssen entscheiden, ob das Feld „Finanzpositionswahl“ nur zahlungswirksam / alle (inkl. Stat. Fipos) erscheinen soll oder nicht
- wenn man den Finanzpositionsbericht aufruft, haben User die Möglichkeit beim Button „Finanzposition“ zur Sicht „inkl. Stat. Fipos“ zu wechseln. Diese Möglichkeit sollte Standardusern besser nicht angeboten werden.

Sie können diese Gruppe aber z.B. SAP-Experten nennen und für User benutzen, die auch stat. Fortschreibungen bei den Finanzpositionen sehen sollen.

### 4.2 Gruppe für normale Finanzstellenberechtigte

Eine Gruppe für Finanzstellenberechtigte legen Sie wie folgt an:

## 4.2.1 Gruppe einrichten

Wählen Sie unter Administration/Benutzer den Menüpunkt Gruppe einrichten.

### Gruppe einrichten

* Gruppen-tid	<input type="text" value="16"/>
* Name	<input type="text" value="SAP Finanzstellenbereich"/>
Mitglieder	<input type="text" value=";bagu0001 (Baumgärtner);bebe0001 (Beck);b"/>
Sachgebiets-Rechte	<input type="text" value="nichts gewählt"/>
Masken-Rechte	<input type="text" value="33000-SAP Buchungsbericht;33060-SAP Budge"/>
<input type="button" value="Abschicken"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Lassen Sie die automatisch vergebene Gruppen-tid stehen (hier im Beispiel ist es die 16 – lassen Sie den automatisch ermittelten Wert stehen).

Geben Sie einen Namen ein, z.B. SAP-Finanzstellenberechtigte.

Bei Mitglieder wählen Sie die Userkennungen aus. Optional können Sie auch später über Administration / Benutzer / User suchen , einen Benutzer herausuchen, dann auf Bearbeiten klicken und ihn dann zur Gruppe „Finanzstellenberechtigte“ hinzufügen.

Schließlich müssen Sie bei „Masken-Rechte“ folgende Berichte auswählen, 33000,33060,33080 und 33100.

## 4.2.2 Rechte auf Sichten

Als Nächstes müssen Sie der Gruppe noch Rechte auf SAP-Sichten geben.

Gehen Sie dazu auf Administration / Masken / Sicht suchen.

### Sicht suchen

Sicht-Art	<input type="text" value="SAP-Finanzpositions-Sicht"/>
Titelstichwort	<input type="text"/>
Nummer	<input type="text"/>
<input type="button" value="Abschicken"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Wählen Sie SAP-Finanzpositions-Sicht und klicken auf Abschicken.

Sicht suchen						
Sicht-Art: <b>SAP-Finanzpositions-Sicht</b> ; User: memtext Stand: 01.01.2003						
Nummer	Name	Beschreibung	Art	Sortiernummer	Bearbeiten	User- und Gruppenrechte
972.84	reguläre Sicht		SAP-Finanzpositions-Sicht	1		 

Wählen Sie in der ersten Zeile in der letzten Spalte auf das Symbol für „User- und Gruppenrechte“ bearbeiten.

Es öffnet sich ein umfangreicher Bearbeiten-Dialog für die Sicht.

**Sichten**

Name der Sicht: **reguläre Sicht**

---

tid: 389.162  
 Art: SAP-Finanzpositions-Sicht

Interner Name: Hauptsicht SAP-Finanzpositionen  
 User-Rechte:

User, die diese Sicht sehen dürfen: **User**

Neuen User:

Gruppe, die diese Sicht sehen dürfen: **Gruppe**

Neue Gruppe:

Wählen Sie bei „Gruppen, die diese Sicht sehen dürfen“ - Ihre Gruppe aus „SAP-Finanzstellenberechtigte“ und klicken dann auf „neue Gruppe einfügen“.

Erneutes Anklicken des Speichern Buttons oder Manager-Cache leeren ist bei dieser speziellen Funktion nicht nötig.

Jetzt müssten Sie zurück zur Maske „Sicht suchen“ gehen. Und Rechte geben für

- SAP-Finanzstellen-Sicht
- SAP-Geldgeber-Sicht
- SAP-Projekt-Sicht
- SAP-Zahlungspartner-Sicht.

Wählen Sie bei Sichtart jeweils eine Sichtart aus.

# Sicht suchen

Sicht-Art:

Titelstichwort:

Nummer:

Klicken Sie weiter in der ersten Zeile auf den Link User- und Gruppenrechte.

# Sicht suchen

Sicht-Art: **SAP-Finanzstellen-Sicht** ; User: memtext Stand: 01.01.2003

Nummer	Name	Beschreibung	Art	Sortiernummer	Bearbeiten	User- und Gruppenrechte
972.81	reguläre Sicht		SAP-Finanzstellen-Sicht	1		→
972.85	organisatorische Sicht		SAP-Finanzstellen-Sicht	2		

Es öffnet sich ein umfangreicher Bearbeiten-Dialog für die Sicht. Scrollen Sie ganz nach unten.

**Sichten**

Name der Sicht: **reguläre Sicht**

tid: 97.281

Art: SAP-Finanzstellen-Sicht

Interner Name: Hauptsicht SAP-Finanzstellen

User-Rechte:

User, die diese Sicht sehen dürfen: **User**

Neuen User:

Gruppe, die diese Sicht sehen dürfen: **Gruppe**

Neue Gruppe:

User, die die ganze Sichtart sehen dürfen: **User**

Neuen User:

Gruppen, die die ganze Sichtart sehen dürfen: **Gruppe**

Neue Gruppe:

Wählen Sie bei „Gruppen, die die ganze Sichtart sehen dürfen“ - Ihre Gruppe aus „SAP-Finanzstellenberechtigte“ und klicken dann auf „neue Gruppe einfügen“.

Erneutes Anklicken des Speichern Buttons oder Manager-Cache leeren ist bei dieser speziellen Funktion nicht nötig.

Wiederholen Sie dieses Vorgehen für die oben aufgeführten Sichten

- SAP-Geldgeber-Sicht
- SAP-Projekt-Sicht
- SAP-Zahlungspartner-Sicht.

### 4.2.3 Finanzpositionswahl ausblenden

Standarduser sollten keine Möglichkeit haben auch Werte inkl. Stat. Finanzpositionen auszuwerten.

Öffnen Sie die Maske "Administration-> Tabelle suchen", als Stichwort geben Sie "pref" ein. Es erscheinen ein Listen- und ein Detailformular für die Tabelle:

Name	Tabelle	Beschriftung	Bearbeiten
group_field_pref_edit	group_field_pref	Gruppen Feldattribute zuweisen	
group_field_pref_list	group_field_pref	Gruppen Felderattribute zuweisen	

Klicken Sie bei group\_field\_pref\_list in der zweiten Zeile auf den Bearbeiten-Button. Es öffnet sich ein Formular:

Laufnummer	Gruppe	Feld	Details
[NULL]	SAP Finanzstellenberechtigte	33025 - Finanzpositionswahl	

Wählen Sie die Gruppe aus und dann das Feld 33025 Finanzpositionswahl und klicken auf den gelben Einfüge-Button.

Der neue Eintrag wird gespeichert.

Laufnummer	Gruppe	Feld	Details
1	SAP Finanzstellenberechtigte	33025 - Finanzpositionswahl	

Klicken Sie auf den Detail-Bearbeiten Button.

Es öffnet sich ein Detailformular. Wählen Sie bei Voreinstellung „versteckt“ aus und dann auf den Speichern-Button

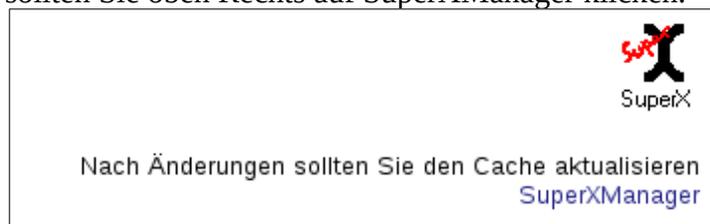
Laufnummer	Gruppe	Feld	Voreinstellung
1	SAP Finanzstellenberechtigte	33025 - Finanzpositionswahl	Versteckt

Sie können das Fenster dann schließen.  
Das vorherige Formular sieht dann so aus:

Gruppen Felderattribute zuweisen. 		
Laufnummer	Gruppe	Feld
1	SAP Finanzstellenberechtigte	33025 - Finanzpositionswahl
		

Klicken Sie den Einfüge-Button an und gehen genauso für die Fehler 33068-Finanzpositionswahl und 33107 Finanzpositionswahl vor.

Nach der Änderung sollten Sie oben Rechts auf SuperXManager klicken.



Und dann auf Server-Cache aktualisieren.

## SuperX Manager

SuperX 4.5 (build:20.08.2015 11:41)

**Server-Cache aktualisieren**

nur Stylesheet-Cache leeren

Es werden Erläuterungen und Übersetzungen (captions) gecacht.  
Fürs XML-Frontend auch: User,Userrechte und Sichten,  
und auch Abfragen wenn in der db.properties eingetragen

### 4.3 Spezielle Gruppe nur für HHP Programm-Nutzer

Für User, die mindestens eine Finanzstelle komplett sehen dürfen, können Sie die Gruppe anlegen, wie unter 4.2 Gruppe für normale Finanzstellenberechtigten beschrieben.

Wenn Sie Benutzer haben, die keine Rechte auf komplette Finanzstellen haben, sondern auf einzelne Haushaltsprogramme, können Sie eine spezielle Gruppe anlegen, die nicht den Bericht „SAP-Budget nach Finanzstelle“ zur Verfügung gestellt bekommt.

Gehen Sie so vor:

Wählen Sie unter Administration/Benutzer den Menüpunkt Gruppe einrichten.

Lassen Sie die automatisch vergebene Gruppen-tid stehen (hier im Beispiel ist es die 15 – lassen Sie den automatisch ermittelten Wert stehen).

## Gruppe einrichten

* Gruppen-tid	<input type="text" value="15"/>
* Name	<input type="text" value="SAP-User nur HHProg"/>
<input type="button" value="Mitglieder"/>	<input type="text" value="nichts gew&lt;hlt"/>
<input type="button" value="Sachgebiets-Rechte"/>	<input type="text" value="nichts gew&lt;hlt"/>
<input type="button" value="Masken-Rechte"/>	<input type="text" value=";33000-SAP Buchungsbericht;33080-SAP Finar"/>
<input type="button" value="Abschicken"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>	

Geben Sie einen Namen ein, z.B. SAP-User nur HHprog.

Bei Mitglieder wählen Sie die Userkennungen aus. Optional können Sie auch später über Administration / Benutzer / User suchen , einen Benutzer herausuchen, dann auf Bearbeiten klicken und ihn dann zur Gruppe „SAP-User nur HHprog“ hinzufügen.

Schließlich müssen Sie bei „Masken-Rechte“ folgende Berichte auswählen, 33000,33080 und 33100.

Als Nächstes müssen Sie der Gruppe noch Rechte auf SAP-Sichten geben, gehen Sie dabei vor, wie unter 4.2.2 Rechte auf Sichten beschrieben, wobei Sie natürlich bei der Gruppe „SAP-User nur HHProg“ auswählen.

Um die Finanzpositionswahl auszublenden gehen Sie vor wie in Kapitel 4.2.3 Finanzpositionswahl ausblenden.

Wenn Sie testen, geben Sie dem User noch Rechte auf einzelne HHProgramme wie in Kapitel 3 Usern Rechte auf Finanzstellen oder HHProgramme geben beschrieben.

Wenn sich die Rechtezuordnung ändert, sollten Sie die Gruppenzugehörigkeit zu dieser Gruppe entfernen und dem User statt dessen der richtigen Gruppe zuordnen.

### **4.4 Gruppen für User mit Statistischen Finanzpositionen**

Für User, die als Experten auch Finanzpositionen mit statistischer Fortschreibung auswerten können sollen, können Sie eine Gruppe anlegen wie unter 4.1 Einfachste Variante beschrieben.

### **4.5 Gruppe für User, die bei Finanzstellen nur das Dummy-HHProg sehen sollen**

Legen Sie eine Gruppe mit exakt diesem Namen an: „SAP-Finanzstellen nur DummyHHProg“ vorgehen können Sie wie in Kapitel 4.2 Gruppe für normale Finanzstellenberechtigte.

Anhand des Gruppennames erkennt das System, dass nicht wie üblich alle Haushaltsprogramme der gewählten Finanzstelle angezeigt werden sollen, sondern nur das Dummy-HHProg.

Wenn ein User für einige Finanzstellen alle Haushaltsprogramme sehen soll und für andere nur das Dummy-HHProgramm, müssen Sie zwei Benutzerkennung anlegen und eine davon der Gruppe für normale Finanzstellenberechtigte zuordnen und die andere der Gruppe SAP-Finanzstellen nur DummyHHProg.